

Утверждаю:  
Директор КГУ «Вечерняя школа  
города Макинск»

 Р. К. Каренова

29.08.2024 г.

## ПЛАН

**Внутришкольного контроля КГУ «Вечерняя школа г.Макинск отдела образования по Буландынскому району  
управления образования по Акмолинской области» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Сроки выполнения	ответственные	Место рассмотрения
<b>Контроль за выполнением нормативных документов</b>								
1	Соблюдение законодательства РК и осуществление государственной политики в области образования (ТУП, РУП, ИМП, учебные программы) <b>Ознакомление педагогов с нормативными документами:</b> 1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319	выполнение нормативных документов	государственные нормативные, законодательные документы, регламентирующие работу ОО по обеспечению	обзорный	изучение документов и беседа	ежемесячно	администрация	педсовет

<p>2. Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы</p> <p>3. Приказом МОН РК от 06 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, образования»»44.Г</p> <p>осударственным общеобязательным стандартом образования (приказ МОН РК №1080 от 23.08.2012 г.), ГОСО (постановление Правительства РК от 13.05.2016 года № 292), ГОСО начального образования (постановление Правительства от 25.04.2015 года № 327)</p> <p>5. Инструктивно-методическим письмом «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2022-2023 учебном году»</p>		<p>всеобуча</p>					
---	--	-----------------	--	--	--	--	--

<p>6. Типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам в 10-11 классах (приказ МОН РК № 115 от 03.04.2013 года);</p> <p>7. Инструкцией о ведении школьной документации в общеобразовательных школах РК (приказ № 502 от 23.10.2007 г., приказ МОН РК № 19)</p> <p>8. Правилами аттестации педагогических работников (приказ МОН РК от 27.01.2016 г. № 83) с изменениями и дополнениями в приказах МОН РК № 272 от 13.04.2016 года и № 429 от 05.07.2016 года.</p> <p>9. Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования (приказ № 125 от 18.03.2008 года с изменениями и дополнениями приказом МОН РК № 241 от</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

	28.06.2013 года и 445 от 4.11.2013 г.) 10. Национальным планом действий по развитию функциональной грамотности школьников 11. Приказом № 26 от 14.01.2016 года «Об утверждении требований к обязательной школьной форме в организациях среднего образования». 12. ТИПО от 8 ноября 2012 года № 500 приложение 32.							
2	Контроль за исполнением приказа № 472	Соблюдение требований нормативного документа	Нормативные документы	обзорный	Изучение документов и беседа	Ежемесячно	Директор школы	Справка
3	Исполнение Устава школы	Соблюдение требований устава школы	Нормативные документы, режим работы учреждения образования	обзорный	Изучение документов, беседа, наблюдение	Ежемесячно	Директор школы	Справка
<b>1. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>								
1	Ведение электронного	Своевременн	ИС	фронтальны	Чек- лист	Еженедель	учитель	Справка

	журнала «Кунделик» и контроль за ведением	ое и правильное заполнение	«Кунделик»	й	согласно требованиям (ФО, СОР, СОЧ)	но	информатик и	
2	ДОД Кунделик	Своевременное и правильное заполнение	ИС «Кунделик»	фронтальный	Чек-лист согласно требованиям (факультативы, ИТ)	Еженедельно	учитель информатик и	Справка
3	Личные дела учащихся	Проверка согласно перечню	Личные дела	фронтальный	Чек лист в соответствии с перечнем	Сентябрь Январь	директор, делопроизводитель, клрук	Справка
4.	Личные дела учителей	Проверка согласно перечню	Личные дела учителей	фронтальный	Чек лист в соответствии с перечнем	Сентябрь	директор, делопроизводитель, клрук	Справка
5	Проверка КСП	Проверка готовности к уроку	КСП	индивидуальный		Раз в четверть	директор школы	Справка
6	Всеобуч	Утверждение списка	Выполнение условий для выделения средств из фонда	индивидуальный	Чек – лист в соответствии с требованиями СУ	Сентябрь	Социолог, психолог,	Справка

			Всеобуча					
7	Ведение НОБД	Правильное заполнение НОБД, своевременное обновление данных	НОБД	обзорный	Проверка правильности внесенных данных	Сентябрь январь	учитель информатики	Справка
8	Контроль за ведением KUNDELIK	Правильное своевременное заполнение KUNDELIK.	KUNDELIK,	обзорный	Проверка правильности внесенных суммативных баллов	Сентябрь январь	учитель информатики	Справка
<b>2. Контроль за качеством учебного процесса.</b>								
1	Входной , промежуточный и итоговый контрольный срез 11-12 классы	Контроль качества знаний 11-12 кл	11-12 кл	Фронтальный	Мониторинг	Сентябрь Ноябрь, май	Директор школы Кл руководители	Справка Анализ
2	Контроль за качеством составления и проведения Сор и СОч	Контроль за качеством составления и проведения СОР и СОЧ	Педагоги	Фронтальный	Изучение документации, беседа	1 раз в четверть	Директор школы	Справка
3	Мониторинг качества знаний и успеваемости	Мониторинг качества знаний и успеваемост	11-12 кл	Фронтальный	мониторинг	В конце каждой четверти	Директор школы Кл руководите	Справка Анализ

		и					ли	
4	Контроль изучения предметов (направления ЕМЦ) 11 классах	Контроль изучения предметов (ЕМЦ) 11 классах	Учащиеся 11 кл	Тематический	Посещение уроков, мониторинг качества знаний по данным предметам	Декабрь май	руководители МО	Справка Анализ
5	Мониторинг качества знаний по предметам итоговой аттестации 12 кл	Мониторинг качества знаний по предметам итоговой аттестации 9-11 кл	12 кл	Тематический	Мониторинг, посещение уроков	В конце каждой четверти	Директор школы Кл руководители	Справка Анализ
6	Анализ итоговой аттестации	Проанализировать итоги ИА	12 кл	Тематическая	анализ	Июнь	Директор школы руководители МО	Справка Анализ
<b>3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>								
1	Нулевые срезы знаний	Выявление пробелов в знаниях по предметам	Учащиеся 11-12 классов	Контрольные работы, диктанты, тесты	диагностика	До 10 сентября	руководители МО	Справка Анализ
2	Работа с учащимися с низкой мотивацией	Повысить мотивацию учащихся к	11-12 классы	Контрольные работы, диктанты,	диагностика	В течении года	Учителя предметники	Справка

		изучению общеобразов ательных предметов		тесты				
3	Адаптация учащихся 10 классов	Уровень адаптации	10 классы (11)	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, анкетирование	диагностика	сентябрь	Администрация, психолог	Справка Анализ
4	Вовлечение учащихся в ДОТ	Максимальный охват учащихся с низкой мотивацией во внеурочную деятельность	11-12 классы	Посещение спортивных секций, УПК	диагностика	В течение года	Классные руководители	Справка
5	Проведение родительских собраний 11-12 классов	Вовлечение родителей в работу с учащимися	11-12 классы	Родительский консилиум	диагностика	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог	Родительское собрание Протокол
<b>4. Учебно – исследовательская деятельность</b>								
1	Проведение исследования Lesson stady по проблемным вопросам учебно-воспитательного процесса	Выявить проблемные вопросы учебно-воспитательного процесса,	11-12 классы	фронтальный	наблюдение	Октябрь-апрель	Директор школы	Справка



		провести исследование по проблемным вопросам						
2	Организация участия в конкурсах по общеобразовательным предметам	Выявить одаренных детей	11-12 класс	персональный	тематический	В течение года	Учителя-предметники	Справка
3	Проведение интеллектуальных игр, конкурсы	Проведение интеллектуальных игр, конкурсов	с 11 по 12 класс	фронтальный	Проведение конкурсов, интеллектуальных игр	В течение года	Учителя-предметники	Справка
4	Обобщение педагогического опыта педагогов	Передовой педагогический опыт	педагоги	Персональный	Индивидуальная беседа	В течение года	Учителя-предметники	Справка
5	Исследовательская работа педагогов по теме самообразования	Исследовательская работа по теме самообразования учителей - предметников	Учителя - предметники	персональный	Индивидуальная беседа	В течение года	Учителя - предметники и Руководители МО	Справка
<b>5. Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя</b>								
1	Вновь прибывшие учителя	Ознакомить с	Посещение	персональный	наблюдение	Сентябрь	рук МО	Справка

		методикой работы учителя	уроков, документация					
2	Аттестуемые учителя	Посещение уроков и ведение документации и аттестуемых учителей	Уроки, портфолио	Персональный	Анализ документации	Октябрь	Экспертная комиссия	Справка
3	Оказание методической помощи учителям предметникам	Посещение уроков	Уроки, документация	Тематический персональный	Диагностика	Октябрь Декабрь (по необходимости)	директор школы, рук.МО	Справка
4	Курсы повышения квалификации	Контроль за своевременностью прохождения курсов квалификации	Сроки посещения курсов повышения квалификации	наблюдение	мониторинг	сентябрь	директор школы	Совещание при завуче Справка
<b>6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>								
1	Выполнение планов по воспитательной работе в каждом классе	Посещение мероприятий и классных часов	Классные часы, мероприятия	Персональный	Анализ документации	Ежемесячно	Директор школы	Справка