

Справка (сентябрь)

по внутришкольному контролю
2023-2024 уч.г.

Согласно плана внутришкольного контроля на сентябрь месяц запланированы вопросы подлежащие контролю:

1. Контроль за выполнением нормативных документов
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям
3. Контроль за качеством учебного процесса
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
5. Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Цель контроля: выполнение нормативных документов; соблюдение требований нормативного документа; соблюдение требований устава школы; своевременное и правильное заполнение «Кунделик»; проверка согласно перечню личных дел учащихся и учителей; утверждение списка; правильное заполнение НОБД, своевременное обновление данных; контроль качества знаний 11-12 кл; выявление пробелов в знаниях по предметам; уровень адаптации 11 классов; выявить одаренных детей; ознакомиться с методикой работы учителя; контроль за своевременностью прохождения курсов квалификации; посещение мероприятий и классных часов.

Проверка нормативных документов выявила, что государственные нормативные, законодательные документы, регламентирующие работу ОО по обеспечению всеобщего образования ведутся в соответствии с требованиями. Замечаний нет. Нормативные документы ведутся на основании приказа № 472. Нормативные документы, режим работы учреждения образования соответствует Уставу школы.

В ходе проверки электронных журналов было выявлено, что все педагоги школы 100% заполняют электронные журналы по выставлению текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся ежедневно. Мониторинг показал, что педагоги школы уверенно владеют работой в электронном журнале, своевременно классные руководители ведут движение обучающихся. Всем обучающимся и родителям предоставлены пароли для работы в системе. Но учащиеся и родители не регулярно просматривают свои страницы. Были выявлены нарушения по ведению электронных журналов. Бывают задержки в заполнении электронных журналов.

Анализ полученной информации по проверке личных дел учащихся позволяет сделать следующие выводы:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
- практически все личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер;
- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, даты заполнения;
- во всех классах обновлены списки учащихся;

Анализ полученной информации по проверке личных дел учителей позволяет сделать следующие выводы:

1. количество личных дел соответствует числу учителей;
2. практически все личные дела разложены в алфавитном порядке;
3. номенклатура личных дел соблюдается, сертификаты о прохождении курсов вовремя обновляются.

Списки классов по всеобщему образованию утверждены директором на начало учебного года.

В ходе контроля по заполнению НОБД было установлено:

1 По учащимся.

В течение сентября проводилась активная работа по заполнению НОБД:

- информация по контингенту учащихся;
- информация о выпускниках 12-х классов;
- прибывшим и выбывшим обучающимся;
- фиксировались приказы о прибытии и выбытии учеников;
- указывались, в какие классы их включали.

2 По педагогическому коллективу.

В НОБД заполнялись следующие данные о педагогах:

- контингент педагогического коллектива;
- информация о вновь прибывших учителях;
- педагогический стаж;
- образование;
- информация о месте проживания;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- документы об аттестации;
- учебная нагрузка и др.

Данные в системе НОБД своевременно обновляются.

В рамках контроля состояния преподавания предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования были проведены входные контрольные работы по предметам в 11-12 классах. Контрольные работы проведены по графику, проверены и проанализированы учителями своевременно. Анализ результатов и основных ошибок позволяет сделать следующие выводы: административные контрольные работы были написаны в установленные сроки. По результатам контроля уровня адаптации 11 класса можно выделить, что в целом класс благополучный, дисциплинированный, спокойный. Взаимоотношения в классном коллективе ровные, дружелюбные, отмечено отсутствие межличностных конфликтов. Дети мотивированы к обучению. Но при этом малоактивны как в учебе, так и во внеклассной деятельности.

В целом по итогам ВШК рекомендовано:

Соблюдать преимущество форм и методов организации учебной деятельности;

Всем учителям в обязательном порядке уроки проводить с соблюдением здоровьесберегающих технологий;

-При подготовке уроков в 10 класс продумывать различные виды, применять групповые формы работы, обучать самоконтролю и самооценке своей деятельности на уроке;

-развивать познавательную активность учащихся, интерес к уроку, используя личностно-ориентированные, мультимедийные средства обучения в образовательном процессе.

Разнообразить виды деятельности, развивать навыки групповой работы и работы в парах.

не перегружать учеников излишними по объёму домашними заданиями, дозировать их с учётом уровня подготовки ученика, гигиенических требований возраста.

Работа с одаренными детьми в школе продолжает оставаться одним из приоритетных направлений. Выявление способных детей в нашей школе начинается с момента поступления ученика в школу. Диагностическая работа, психологическое сопровождение детей, вовлечение ребят в различные интеллектуальные и творческие мероприятия позволяют вовремя выявить мотивированных детей и спланировать дальнейшую работу по развитию этих способностей. Состояние преподавания, изученное в ходе проверки, показывает, что учителя отбирают содержание учебного материала и методически отрабатывают его на уроках, используя фронтальную, индивидуальную, групповую форму работы учащихся, контроль качества работ учащихся. На данный момент выявлено, что у всех педагогов школы (100%) имеются курсы по профилю, своевременно проходят курсы повышения квалификации.

Согласно плану внутришкольного контроля изучалась система проведения классных часов в 11-12 классах. В ходе проверки была проверена документация, посещены классные часы.

Справка (октябрь)

по внутришкольному контролю
2023-2024 уч.г.

Согласно плана внутришкольного контроля на октябрь месяц запланированы вопросы подлежащие контролю:

1. Контроль за выполнением нормативных документов
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям
3. Контроль за качеством учебного процесса
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
5. Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Цель контроля: выполнение нормативных документов; соблюдение требований нормативного документа; соблюдение требований устава школы; своевременное и правильное заполнение «Кунделик»; проверка готовности к уроку; контроль за качеством составления и проведения СОР и СОЧ; выявить проблемные вопросы учебно-воспитательного процесса, провести исследование по проблемным вопросам; посещение уроков и ведение документации аттестуемых учителей; посещение уроков для оказания методической помощи учителям – предметникам; посещение мероприятий и классных часов.

План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, завуче, заседаний МК, в приказах директора, в справках. Проверка нормативных документов выявила, что государственные нормативные, законодательные документы, регламентирующие работу ОО по обеспечению всеобщего доступа к образованию ведутся в соответствии с требованиями. Замечаний нет. Нормативные документы ведутся на основании приказа № 472. Нормативные документы, режим работы учреждения образования соответствует Уставу школы.

В ходе проверки электронных журналов было выявлено, что все педагоги школы 100% заполняют электронные журналы по выставлению текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся ежедневно. Мониторинг показал, что педагоги школы уверенно владеют работой в электронном журнале, своевременно классные руководители ведут движение обучающихся. Всем обучающимся и родителям предоставлены пароли для работы в системе. Но учащиеся и родители не регулярно просматривают свои страницы. Были выявлены нарушения по ведению электронных журналов. Бывают задержки в заполнении электронных журналов и в заполнении графы домашние задания.

Рекомендации:

- 1 Учителям – предметникам заполнять журналы согласно инструкции по заполнению журналов.
- 2 Заполнять журналы ежедневно до 21-00 ч.
- 4 Принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению электронного журнала».
- 5 Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов и еще раз ознакомить с «Инструкцией по ведению электронного журнала».
- 6 Учителям-предметникам, получившие по итогам проверки устные замечания должны ликвидировать все замечания связанные с несвоевременностью заполнения электронного журнала и отчитаться об исправлении.

В ходе проверки КСП было установлено, что учителя в целом владеют методикой разработки поурочных планов. Учителя предоставили планы на все уроки согласно расписанию. Разработка планов ведется на основе календарно-тематического планирования. Учителя планируют работу, связанную с актуализацией знаний учащихся, соблюдаются структурные элементы урока. Учителя используют печатный вариант написания поурочных

планов. Во всех проверенных поурочных планах указана тема урока, дата проведения урока, цели урока, основное содержание урока. Прослеживается соответствие поурочных планов записям в классных журналах и календарно-тематическому планированию. В поурочных планах прослеживаются продуктивной деятельности учащихся, запланирована работа по повторению изученного материала, используются ИКТ .

СОР и СОЧ составлено согласно поставленных целей, спецификация заданий соблюдается. СОР и СОЧ проводятся согласно графику, соблюдается количество баллов.

Анализируя выполненную работу можно отметить, что сформированность обще учебных умений и навыков находится на удовлетворительном уровне, анализ проведенных работ в рамках промежуточной аттестации показал, что большинство учащихся успешно усваивают школьный материал, учебные программы учителями выполнялись согласно календарно-тематическим планам, отклонении от планов произошли по причине выходных праздничных дней. В целом по итогам внутришкольного контроля справедливо отметить, что деятельность педагогического коллектива осуществлялась в соответствии с законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательных учреждениях, Уставом школы, положением о промежуточной и итоговой аттестации и локальными актами школы. Выявленные недостатки проанализированы и при составлении плана-графика внутришкольного контроля на будущий год будут обязательно учтены.

За период : октябрь 2023 года были посещены уроки у следующих учителей:

ФИО	класс	предмет	Цель посещения	дата
Патиева А. М.	11 «а»	Алгебра	посещение уроков аттестуемых учителей	11.10.2023
Харькова Р. И.	12 «а»	Русский язык	посещение уроков аттестуемых учителей	17.10.2023
Кенжебаев Д. М.	12 «б»	История Казахстана	посещение уроков аттестуемых учителей	19.10.23

Общие выводы:

1 Патиева А. М. Учитель владеет методикой ведения урока, знает возрастные особенности учащихся, отбирает содержание учебного материала и методически отрабатывает его на уроке, все этапы урока строятся в соответствии с методическими требованиями, отражают цели и задачи урока, содержание изучаемого и повторяемого материала. Учитель использует разнообразные формы работы, способствующие развитию активности учащихся в течение всего урока, своевременно оказывает поддержку учащимся с низким уровнем обучаемости.

Следит за правильным оформлением работы в тетрадях. На уроке используются элементы новых технологий, в т.ч. информационных, развивая познавательный интерес учащихся.

2 Харькова Р. И. Урок проведен на хорошем методическом уровне. Методы соответствуют возрастным особенностям, теме урока, форме урока, содержанию, поставленным задачам, уровню обученности и обучаемости детей. Дисциплина хорошая. Урок эффективен по уровню получаемых знаний, умений навыков и способов деятельности на оптимальном уровне. Учитель умеет заинтересовать, вовлечь учащихся в учебно-познавательную деятельность, использует педагогику сотрудничества, групповые и индивидуальные формы обучения с применением различных методов контроля. На уроке использует информационно-коммуникативные технологии.

3 Кенжебаев Д. М. Урок проведен на хорошем методическом уровне. Методы соответствуют возрастным особенностям, теме урока, форме урока, содержанию, поставленным задачам. На уроках поставленные цели достигаются путем работы над диалогической речью, позволяющей моделировать ситуации общения, приближенные к действительности; широкое использование разговорных фраз; создания условий для личностного роста учащихся, раскрытие их творческого потенциала, поддержание устойчивой мотивации к изучению истории. На уроках учитель использует индивидуальный и фронтальный виды контроля.

Замечаний по ведению документации нет.

Деятельность общеобразовательной организации методической работы считать достаточно эффективной.

Справка (ноябрь)

по внутришкольному контролю
2023-2024 уч.г.

Согласно плана внутришкольного контроля на ноябрь месяц запланированы вопросы подлежащие контролю:

1. Контроль за выполнением нормативных документов
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям
3. Контроль за качеством учебного процесса
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
5. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Цель контроля: выполнение нормативных документов; соблюдение требований нормативного документа; соблюдение требований устава школы; своевременное и правильное заполнение «Кундела»; контроль качества знаний 11-12 кл.; мониторинг качества знаний и успеваемости; исследовательская работа по теме самообразования учителей – предметников; посещение мероприятий и классных часов.

Проверка нормативных документов выявила, что государственные нормативные, законодательные документы, регламентирующие работу ОО по обеспечению всеобуча ведутся в соответствии с требованиями. Замечаний нет. Нормативные документы ведутся на основании приказа № 472. Нормативные документы, режим работы учреждения образования соответствует Уставу школы.

В ходе проверки электронных журналов было выявлено, что все педагоги школы 100% заполняют электронные журналы по выставлению текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся ежедневно. Мониторинг показал, что педагоги школы уверенно владеют работой в электронном журнале, своевременно классные руководители ведут движение обучающихся.

По итогам 1 четверти успеваемость по школе – 100 %. Качество знаний:

11 класс – 63%

12 «А» класс – 53 %

12 «Б» класс – 69 %

12 «В» класс – 57 %

Общее качество знаний по школе – 61 %.

У каждого учителя была определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализировалась через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов. Работа над темами самообразования позволила: обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий; повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий; выявить, обобщить и распространить опыт творчески работающих учителей; разработать учебные, научно – методические и дидактические материалы.

Посетив классные часы выявлено следующее:

Все классные часы – тематические, проводятся согласно плану классных руководителей. Во время проведения классных часов применяются различные формы организации занятий. Классные часы строятся исходя из возраста обучающихся, их индивидуального развития. При подготовке и проведении классных часов учитель тщательно отбирает различные виды, формы и способы обучения детей, строго контролирует результаты работы.

Классные руководители применяли различные формы организации классных часов: игры, заочные путешествия, виртуальные экскурсии и т.д. Важно, что цели воспитания, которые ставят перед собой классные руководители формируют у обучающихся в результате деятельности качества, которые помогут в будущем ученику состояться во взрослой жизни.

1. У всех классных руководителей прослеживается системность проведения классных часов.

Все посещенные классные часы прошли на достаточно хорошем уровне, видна тщательная подготовка классных руководителей, формы проведения разнообразны.

Справка (декабрь)

по внутришкольному контролю
2023-2024 уч.г.

Согласно плана внутришкольного контроля на декабрь месяц запланированы вопросы подлежащие контролю:

1. Контроль за выполнением нормативных документов
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям
3. Контроль за качеством учебного процесса
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
5. Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Цель контроля: выполнение нормативных документов; соблюдение требований нормативного документа; соблюдение требований устава школы; своевременное и правильное заполнение «Кунделик»; контроль изучения предметов (ЕМЦ) 11 классах; максимальный охват учащихся с низкой мотивацией во внеурочную деятельность; проведение интеллектуальных игр, конкурсов; посещение уроков; посещение мероприятий и классных часов.

Проверка нормативных документов выявила, что государственные нормативные, законодательные документы, регламентирующие работу ОО по обеспечению всеобща ведутся в соответствии с требованиями. Замечаний нет. Нормативные документы ведутся на основании приказа № 472. Нормативные документы, режим работы учреждения образования соответствует Уставу школы.

В ходе проверки электронных журналов было выявлено, что все педагоги школы 100% заполняют электронные журналы по выставлению текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся ежедневно. Мониторинг показал, что педагоги школы уверенно владеют работой в электронном журнале, своевременно классные руководители ведут движение обучающихся. Всем обучающимся и родителям предоставлены пароли для работы в системе. Но учащиеся и родители не регулярно просматривают свои страницы. Были выявлены нарушения по ведению электронных журналов. Бывают задержки в заполнении электронных журналов и в заполнении графы домашние задания.

Анализ итогов проверки выполнения программ показал, что практическая и теоретическая части учебных программ выполняются. Учителя-предметники проводят уроки и делают соответствующие записи в журнале в соответствии с календарно – тематическими планированиями. Учителями математики, биологии, физики организованы консультации, на которых проводится подготовка к экзаменам.

На основании работы, проведенной в рамках классно – обобщающего контроля, можно сделать следующие выводы:

1. Все учителя-предметники, работающие в 11 классе, ведут работу по повышению уровня преподавания предметов, сохранению и повышению качества знаний и степени обученности учащихся, подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации, используя различные формы и методы преподавания, учитывают возрастные особенности учащихся 11 класса.

Учителя имеют список учащихся, имеющих низкую мотивацию, знают имеющиеся пробелы в знаниях конкретных учеников, организуют индивидуальные дополнительные занятия после

уроков, поддерживают связь с родителями, привлекая их к занятиям с ребёнком дома. Учителя-предметники: с целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих школьников используют различные формы и методы работы на уроке и во внеурочное время.

Целью проводимых мероприятий в этом году ставилось формирование у детей активной жизненной позиции, воспитание культуры, ответственности, патриотизма, расширение кругозора, создание условий для развития творческих способностей.

В этом году прошло следующие традиционные мероприятия: День Знаний, День Учителя. Все они прошли на высоком организационном уровне.

В ходе посещения установлено, что все учителя проводят уроки в соответствии с требованиями ГОСО, применяют разнообразные приёмы и методы активизации познавательной деятельности обучающихся. В классах созданы благоприятные условия для нормального развития детей, учителя используют все возможности для успешного овладения обучающимися программного материала, для формирования у обучающихся универсальных учебных действий. Требования, предъявляемые к обучающимся педагогами едины, соответствуют образовательной программе школы. Следует отметить доброжелательность учителей, взаимопонимание с обучающимися. Уроки проходят в хорошем темпе.

Посетив классные часы выявлено следующее:

1. Все классные часы – тематические, проводятся согласно плану классных руководителей. Во время проведения классных часов применяются различные формы организации занятий. Классные часы строятся исходя из возраста обучающихся, их индивидуального развития. При подготовке и проведении классных часов учитель тщательно отбирает различные виды, формы и способы обучения детей, строго контролирует результаты работы.

**Справка
(январь)
по внутришкольному контролю
2023-2024 уч.г.**

Согласно плана внутришкольного контроля на январь месяц запланированы вопросы подлежащие контролю:

1. Контроль за выполнением нормативных документов
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям
3. Контроль за качеством учебного процесса
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
5. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Цель контроля: выполнение нормативных документов; соблюдение требований нормативного документа; соблюдение требований устава школы; своевременное и правильное заполнение «Кунделик»; проверка согласно перечню личных дел учащихся; правильное заполнение НОБД, своевременное обновление данных; вовлечение родителей в работу с учащимися; выявить проблемные вопросы учебно-воспитательного процесса; посещение мероприятий и классных часов.

Проверка нормативных документов выявила, что государственные нормативные, законодательные документы, регламентирующие работу ОО по обеспечению всеобуча ведутся в соответствии с требованиями. Замечаний нет. Нормативные документы ведутся на основании приказа № 472. Нормативные документы, режим работы учреждения образования соответствует Уставу школы.

В ходе проверки электронных журналов было выявлено, что все педагоги школы 100% заполняют электронные журналы по выставлению текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся ежедневно. Мониторинг показал, что педагоги школы уверенно владеют работой в электронном журнале, своевременно классные руководители ведут движение обучающихся.

Анализ полученной информации по проверке личных дел учащихся позволяет сделать следующие выводы:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
- практически все личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер;
- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, даты заполнения;
- во всех классах обновлены списки учащихся;
- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;
- во всех личных делах имеются заявления родителей или учащихся, во всех – копии свидетельства о рождении или удостоверения личности.

В соответствии с планом внутришкольного контроля за ведением документации строгой отчетности до 24.01.2024 г. проводилась проверка своевременного заполнения НОБД. Происходит своевременное обновление данных.

В ходе контроля было установлено:

1. По учащимся.

В течение января проводилась активная работа по корректировке НОБД:

- информация по контингенту учащихся;
- прибывшим и выбывшим обучающимся;
- фиксировались приказы о прибытии и выбытии учеников;
- указывались, в какие классы их включали.

У всех классных руководителей в планы включены мероприятия по взаимодействию с родителями, а в папках классных руководителей есть раздел «Работа с родителями». Все классные руководители используют следующую форму проведения родительских собраний - всеобщ (проблемы жизни класса, успеваемость учащихся, о вредных привычках, о профилактике простудных заболеваний и т.д.). Все классные руководители в течение года проводят обязательно 4 собрания. Классные руководители ведут постоянную работу с родителями, в следующих формах: родительские собрания, индивидуальные консультации, проектная деятельность, внеклассные мероприятия, посещение семей на дому. Одобрить деятельность классных руководителей по планированию и проведению родительских собраний.

Сформированность обще учебных умений и навыков находится на удовлетворительном уровне, анализ проведённых работ в рамках промежуточной аттестации показал, что большинство учащихся успешно усваивают школьный материал, учебные программы учителями выполнялись согласно календарно-тематическим планам, отклонении от планов произошли по причине выходных праздничных дней. В целом по итогам внутришкольного контроля справедливо отметить, что деятельность педагогического коллектива осуществлялась в соответствии с законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательных учреждениях, Уставом школы, положением о промежуточной и итоговой аттестации и локальными актами школы.

Педагоги умело привлекают к работе учащихся, учитывая индивидуальные особенности каждого школьника. Психологический климат в классных коллективах благоприятный. Классные руководители 11-12 классов проводят мероприятия, согласно плану учебно-воспитательной работы.

**Справка
(февраль)**
по внутришкольному контролю
2023-2024 уч.г.

Согласно плана внутришкольного контроля на февраль месяц запланированы вопросы подлежащие контролю:

1. Контроль за выполнением нормативных документов
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям
3. Контроль за качеством учебного процесса
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
5. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Цель контроля: выполнение нормативных документов; соблюдение требований нормативного документа; соблюдение требований устава школы; своевременное и правильное заполнение «Кунделик»; проверка готовности к уроку; контроль за качеством составления и проведения СОР и СОЧ; повысить мотивацию учащихся к изучению общеобразовательных предметов; передовой педагогический опыт; посещение мероприятий и классных часов.

Проверка нормативных документов выявила, что государственные нормативные, законодательные документы, регламентирующие работу ОО по обеспечению всеобщего доступа к образованию в соответствии с требованиями. Замечаний нет. Нормативные документы ведутся на основании приказа № 472. Нормативные документы, режим работы учреждения образования соответствует Уставу школы.

В ходе проверки электронных журналов было выявлено, что все педагоги школы 100% заполняют электронные журналы по выставлению текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся ежедневно. Мониторинг показал, что педагоги школы уверенно владеют работой в электронном журнале, своевременно классные руководители ведут движение обучающихся.

В процессе проверки состояния ведения КСП у всех учителей планы были в наличии. КСП составлены учителями в соответствии с программой, государственным стандартом по предмету на основании рабочей программы и календарно – тематического планирования по предмету. В КСП прослеживаются различные формы и методы организации продуктивной деятельности учащихся, запланирована работа по повторению изученного материала, используются ИКТ (мультимедийные презентации, аудиозаписи, дополнительная познавательная информация).

СОР и СОЧ составлено согласно поставленных целей, спецификация заданий соблюдается. СОР и СОЧ проводятся согласно графику, соблюдается количество баллов.

Для того, чтобы учащиеся осознали, что им необходимы знания, чтобы они по настоящему включились в работу, нужно, чтобы те задачи, которые ставятся перед ними в ходе учебной деятельности были не только понятны учащимся, но и внутренне приняты, чтобы эти знания приобрели значимость для них. Таким образом, нашли отклик и опорную точку в его переживаниях Самоусовершенствование должно быть как у педагога, так и ученика, чтобы преподаватели приводили примеры из собственной жизни, использовали индивидуальный подход к каждому учащемуся, использовать современные технологии.

Считать работу педагогического коллектива по мотивации деятельности учащихся на уроке и созданию условий для ее реализации достаточной.

В школе работает 16 педагогов. Каждый учитель имеет индивидуальную тему самообразования, которая рассчитана на 3-5 лет. Учителя постоянно совершенствуются и проходят курсы повышения квалификации.

Согласно плану внутришкольного контроля изучалась система проведения классных часов в 11-12 классах. В ходе проверки была проверена документация, посещены классные часы.

Посетив классные часы выявлено следующее:

- Все классные часы – тематические, проводятся согласно плану классных руководителей. Во время проведения классных часов применяются различные формы организации занятий. Классные часы строятся исходя из возраста обучающихся, их индивидуального развития. При подготовке и проведении классных часов учитель тщательно отбирает различные виды, формы и способы обучения детей, строго контролирует результаты работы.

**Справка
(март)**
по внутришкольному контролю
2023-2024 уч.г.

Согласно плана внутришкольного контроля на март месяц запланированы вопросы подлежащие контролю:

1. Контроль за выполнением нормативных документов
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям
3. Контроль за качеством учебного процесса
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
5. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Цель контроля: выполнение нормативных документов; соблюдение требований нормативного документа; соблюдение требований устава школы; своевременное и правильное заполнение «Кунделик»; мониторинг качества знаний и успеваемости; мониторинг качества знаний по предметам итоговой аттестации 12 классов; вовлечение родителей в работу с учащимися; исследовательская работа по теме самообразования учителей – предметников; посещение мероприятий и классных часов.

Проверка нормативных документов выявила, что государственные нормативные, законодательные документы, регламентирующие работу ОО по обеспечению всеобщего образования ведутся в соответствии с требованиями. Замечаний нет. Нормативные документы ведутся на основании приказа № 472. Нормативные документы, режим работы учреждения образования соответствует Уставу школы.

В ходе проверки электронных журналов было выявлено, что все педагоги школы 100% заполняют электронные журналы по выставлению текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся ежедневно. Мониторинг показал, что педагоги школы уверенно владеют работой в электронном журнале, своевременно классные руководители ведут движение обучающихся.

Мониторинг показал, что педагоги школы уверенно владеют работой в электронном журнале, своевременно классные руководители ведут движение обучающихся.

По итогам 3 четверти успеваемость по школе – 100 %. Качество знаний:

11 класс – 63%

12 «А» класс – 56 %

12 «Б» класс – 67 %

12 «В» класс – 64 %

Мониторинг качества знаний по предметам итоговой аттестации 12 классов:

классы	Русский язык	Алгебра	Казахский язык	Биология	Химия	Физика
12 «а»	56%	56%	56%	56%	63%	56%
12 «б»	67%	67%	67%	73%	67%	73%
12 «в»	64%	64%	64%	71%	64%	64%

Все учителя предметники уделяют должное внимание подготовке учащихся 12 классов к государственной итоговой аттестации.

2. Документации руководителей МО, классных руководителей, учителей – предметников в удовлетворительном состоянии.

3. Учителями систематизированы материалы по подготовке к итоговой аттестации: планы, дидактические материалы, контрольно - измерительные материалы и соответствуют спецификации

4. Учителями предметниками систематически, в соответствии с планом проводятся контрольные и проверочные работы с использованием разнообразных форм с целью определения уровня освоения учащимися учебного материала, необходимого для сдачи экзамена. 5. Кроме урочного времени подготовка к итоговой аттестации осуществляется на дополнительных занятиях. Учителями проводятся индивидуальные консультации для учащихся, родителей.

Классными руководителями поставлена цель: сотрудничество с родителями учащихся класса, оказание методической, психолого-педагогической помощи, укрепление связи между школой и родительской общественностью:

- сочетают в работе по взаимодействию с родителями традиционные и нетрадиционные формы работы.
- стараются рационально использовать наглядную информацию.
- предоставляют всем членам семей возможность для активного участия в школьной воспитательной деятельности.

У каждого учителя была определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализировалась через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование осуществлялось на основе собственных планов. Планы предусматривали: теоретический и практический этап. Теоретический, включал в себя подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Практический этап состоял из трёх компонентов: 1) внедрение опыта работы, 2) формирование методического комплекта, 3) корректировка работы. Завершилось самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования являлись открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Работа над темами самообразования позволила: обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий; повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий; выявить, обобщить и распространить опыт творчески работающих учителей; разработать учебные, научно – методические и дидактические материалы.

Классные руководители подготовились к проведению классных часов, были презентации, наглядный материал, видео файлы. Проведение классных часов считать удовлетворительным.

Справка
(апрель)
по внутришкольному контролю
2023-2024 уч.г.

Согласно плана внутришкольного контроля на апрель месяц запланированы вопросы подлежащие контролю:

1. Контроль за выполнением нормативных документов
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям
3. Контроль за качеством учебного процесса
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
5. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Цель контроля: выполнение нормативных документов; соблюдение требований нормативного документа; соблюдение требований устава школы; своевременное и правильное заполнение «Кунделик»; проверка готовности к уроку; контроль за качеством составления и проведения СОР и СОЧ; выявить проблемные вопросы учебно-воспитательного процесса, провести исследование по проблемным вопросам; посещение мероприятий и классных часов.

Проверка нормативных документов выявила, что государственные нормативные, законодательные документы, регламентирующие работу ОО по обеспечению всеобщего образования ведутся в соответствии с требованиями. Замечаний нет. Нормативные документы ведутся на основании приказа № 472. Нормативные документы, режим работы учреждения образования соответствует Уставу школы.

В ходе проверки электронных журналов было выявлено, что все педагоги школы 100% заполняют электронные журналы по выставлению текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся ежедневно. Мониторинг показал, что педагоги школы уверенно владеют работой в электронном журнале, своевременно классные руководители ведут движение обучающихся.

В процессе проверки состояния ведения КСП у всех учителей планы были в наличии. КСП составлены учителями в соответствии с программой, государственным стандартом по предмету на основании рабочей программы и календарно – тематического планирования по предмету. Учителям ответственно относиться к составлению КСП.

СОР и СОЧ составлено согласно поставленных целей, спецификация заданий соблюдается. СОР и СОЧ проводятся согласно графику, соблюдается количество баллов согласно спецификации.

Все посещённые уроки проанализированы: учителя преследуют цели развития личных качеств обучающихся на уроке (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета, уверенно и профессионально владеют учебным материалом, обеспечивают выполнение стандарта образования по предмету, на уроках даются разноуровневые домашние задания, создается ситуация успеха, поощряется творчество. В ходе анализа проведённых внутри школы исследований можно сделать следующие выводы:

- 1 Школа функционирует стабильно в режиме развития.
- 2 Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками. Основные направления контроля и тематики посещения

уроков выбраны правильно, что значительно улучшает качество преподавания, структуру урока и отбор необходимых форм и методов, применяемых на уроке.

3 Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с требованиями современного этапа развития общества.

4 Качество образовательных воздействий осуществляется за счёт эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. 100% учителей владеют

информацией о педагогических технологиях, интенсифицирующих процесс обучения. Используют различные технологии полностью или приёмы поэлементно.

5 Главным итогом проведенного внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися минимального базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам, готовность обучающихся к освоению нового содержания образования по предметам определенного профиля, педагогическая

диагностика (неудач).

Педагоги умело привлекают к работе учащихся, учитывая индивидуальные особенности каждого школьника. Психологический климат в классных коллективах благоприятный. Классные руководители 11-12 классов проводят мероприятия, согласно плану учебно-воспитательной работы.

Справка

(май)

по внутришкольному контролю

2023-2024 уч.г.

Согласно плана внутришкольного контроля на май месяц запланированы вопросы подлежащие контролю:

1. Контроль за выполнением нормативных документов
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям
3. Контроль за качеством учебного процесса
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
5. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Цель контроля: выполнение нормативных документов; соблюдение требований нормативного документа; соблюдение требований устава школы; своевременное и правильное заполнение «Кунделик»; контроль качества знаний 11-12 классах; мониторинг качества знаний и успеваемости; контроль изучения предметов (ЕМЦ) 11 классах; мониторинг качества знаний по предметам итоговой аттестации 12 классов; вовлечение родителей в работу с учащимися; проведение интеллектуальных игр, конкурсов; посещение мероприятий и классных часов.

Проверка нормативных документов выявила, что государственные нормативные, законодательные документы, регламентирующие работу ОО по обеспечению всеобщего образования ведутся в соответствии с требованиями. Замечаний нет. Нормативные документы ведутся на основании приказа № 472. Нормативные документы, режим работы учреждения образования соответствует Уставу школы.

В ходе проверки электронных журналов было выявлено, что все педагоги школы 100% заполняют электронные журналы по выставлению текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся ежедневно. Мониторинг показал, что педагоги школы уверенно владеют работой в электронном журнале, своевременно классные руководители ведут движение обучающихся.

По итогам 4 четверти успеваемость по школе – 100 %. Качество знаний:

11 класс – 64%

12 «А» класс – 57 %

12 «Б» класс – 77 %

12 «В» класс – 83 %

Наблюдается значительный рост качества знаний в 12 «Б» и 12 «В» классах.

Мониторинг качества знаний по предметам итоговой аттестации 12 классов:

классы	Русский язык	Алгебра	Казахский язык	Биология	Химия	Физика
12 «а»	57%	57%	57%	57%	64%	57%
12 «б»	77%	77%	77%	85%	85%	85%
12 «в»	92%	83%	83%	92%	83%	83%

1. Все учителя предметники уделяют должное внимание подготовке учащихся 12 классов к государственной итоговой аттестации. В результате чего качество знаний по предметам итоговой аттестации повысился.

2. Документации руководителей МО, классных руководителей, учителей – предметников в удовлетворительном состоянии.

3. Учителями систематизированы материалы по подготовке к итоговой аттестации: планы, дидактические материалы, контрольно - измерительные материалы и соответствуют спецификации

4. Учителями предметниками систематически, в соответствии с планом проводятся контрольные и проверочные работы с использованием разнообразных форм с целью определения уровня освоения учащимися учебного материала, необходимого для сдачи экзамена. 5. Кроме урочного времени подготовка к итоговой аттестации осуществляется на дополнительных занятиях. Учителями проводятся индивидуальные консультации для учащихся, родителей.

По плану ВШК прошла проверка работы учителей биологии, географии, химии. Ученики показали высокую степень активности участия в мероприятиях. Они продемонстрировали владение коммуникативными навыками (использовалась информация из Интернет-ресурсов, создавались мультимедийные презентации). Живой интерес учащихся вызвали наглядные химические опыты, викторина по биологии и др. Учителя естественных наук продемонстрировали владение ключевыми компетенциями, высокий уровень профессионализма, креативный подход к проведению мероприятий и владение ИКТ. Учителя провели педагогическую рефлексию. Анализируя работу учителей кафедры ЕМЦ можно отметить, что они работают творчески, имеют достаточно высокую профессиональную подготовку, знают задачи, поставленные перед современной школой. Главное в их работе - поиск новых технологий, которые влияют на развитие интеллектуальных умений учащихся. Проверка показала, что учителя владеют методикой преподавания предмета, работают над повышением своего профессионального мастерства, реализуют компетентностный подход в обучении, используют в своей практике современные педагогические технологии и актуальный педагогический опыт коллег.

В соответствии с анализом работы классных руководителей можно сделать следующие выводы:

- взаимодействие школы с родителями носит позитивный плодотворный характер.
- практикуются как мягкие, так и силовые формы работы с родителями;
- уровень удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения и его педагогического коллектива соответствует высокому показателю.

Вовлечённость родителей во внеклассную деятельность учащихся играет положительную роль в их социальной адаптации.

В рамках предметных декад учителями проводятся внеклассные мероприятия и конкурсы. Учащиеся 11-12 классов принимают в них активное участие. Психолог школы проводит с учащимися постоянные тренинги и игры. Ахметжанова Анеля, под руководством психолога школы, приняла участие в конкурсе эссе школьников «Акмолинская область «Моя будущая профессия» от Кокшетауского университета им.Ш.Уалиханова кафедры педагогики и психологии. Анели был вручен сертификат от руководителя управления образования Акмолинской области Орзалин Ш.Ж.

По итогам посещения классных часов:

Все классные часы – тематические, проводятся согласно плану классных руководителей. Во время проведения классных часов применяются различные формы организации занятий. Классные часы строятся исходя из возраста обучающихся, их индивидуального развития. При подготовке и проведении классных часов учитель тщательно отбирает различные виды, формы и способы обучения детей, строго контролирует результаты работы.

Классные руководители применяют различные формы организации классных часов: игры, конкурсы, инсценировки, просмотр презентаций беседы и т.д.

Классные часы прошли оживленно и с участием детей. Учащиеся смело высказывают свои мысли, уважают классного руководителя, терпеливо относятся к другим.

На всех посещенных классных часах классные руководители использовали ИКТ.

У всех классных руководителей прослеживается системность проведения классных часов.

Все посещенные классные часы прошли на достаточно хорошем уровне, видна тщательная подготовка классных руководителей, формы проведения разнообразны.

Считать хорошей работу классных руководителей по проведению классных часов. Привлекать к проведению классных часов родителей обучающихся.

**Справка
(июнь)**
по внутришкольному контролю
2023-2024 уч.г.

Согласно плана внутришкольного контроля на июнь месяц запланирован вопрос подлежащий контролю:

1. Контроль за качеством учебного процесса.

Цель контроля: проанализировать итоги ИА.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 12-х классов и их родителей по вопросам подготовки к ИА: проведен ряд родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ИА, подробно изучены инструкции. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях.

Аттестат о среднем общем образовании получили все выпускники. Количество обучающихся, получивших в 2023/24 учебном году аттестат о среднем общем образовании с отличием, – 0 человек.

Результаты ИА:

	Алгебра	Русский язык	Казахский язык	История Казахстана	Предмет по выбору
12 А	Всего - 14 «5» - 0 «4» - 8 «3» - 6 Кач- 57	Всего - 14 «5» - 0 «4» - 8 «3» - 6 Кач- 57	Всего - 14 «5» - 0 «4» - 8 «3» - 6 Кач- 57	Всего - 14 «5» - 1 «4» - 7 «3» - 6 Кач- 57	Всего - 14 «5» - 0 «4» - 9 «3» - 5 Кач- 64
12 Б	Всего - 13 «5» - 0 «4» - 11 «3» - 2 Кач- 85	Всего - 13 «5» - 0 «4» - 10 «3» - 3 Кач- 77	Всего - 13 «5» - 0 «4» - 10 «3» - 3 Кач- 77	Всего - 13 «5» - 0 «4» - 10 «3» - 3 Кач- 77	Всего - 13 «5» - 0 «4» - 9 «3» - 4 Кач- 69
12 В	Всего - 11 «5» - 1 «4» - 8 «3» - 2 Кач- 82	Всего - 11 «5» - 0 «4» - 10 «3» - 1 Кач- 91	Всего - 11 «5» - 0 «4» - 9 «3» - 2 Кач- 82	Всего - 11 «5» - 1 «4» - 9 «3» - 1 Кач- 91	Всего - 11 «5» - 0 «4» - 9 «3» - 2 Кач- 82
Кач-во	74	74	71	74	71

По результатам сдачи ИА в 2024 году в сравнении с 2022 и 2031 годами по школе повысился средний балл.