

Протокол № 4

заседания методического совета

КГУ «Вечерняя школа города Макинск» от 31.03.2023г.

Председатель – Каренова Р.К.

Секретарь – Бекниязова А.Ш.

Присутствовали: директор школы, 2 руководителей МО.

Вопросы для обсуждения

1. Анализ проведения декады учителей русского языка
2. Анализ проведения декады учителей математики, информатики, физики
3. Анализ проведения декады учителей химии, биологии и географии
4. Предварительный анализ успеваемости обучающихся за 2022-2023 учебный год, анализ средней отметки обучающихся по предметам.
5. Итоги работы педагогов по совершенствованию подготовки школьников к итоговой аттестации

Ход заседания.

По первому вопросу слушали: руководителей МО. Альжапарова Г.У зачитала анализ проведения декады русского языка. Учителя предметники Харькова Р.И и Каренова Р.К согласно плану провели запланированные открытые уроки и внеклассные мероприятия. На открытых уроках были групповые и парные работы. Большое внимание уделяется грамматике. Так же использовались интерактивные доски. Ученики активно принимали участия в блиц турнирах. Уроки прошли на высшем уровне.

По второму вопросу слушали руководителя МО. Габдулина А.В подготовила анализ проведения декады МИФ и ХБГ. Декада была проведена согласно плану. Учитель математики Патиева А.М и учитель физики Габдулина А.В, учитель информатики Орденхан Апровели провели открытые уроки и внеклассные мероприятия. Уроки были проведены на высшем уровне, использовались ИКТ. Дети принимали активное участие в проведенных мероприятиях. Следом прошла декада предметов химии, биологии и географии. Дынько Е.А учитель химии, учитель биологии Бекниязова А.Ш и учитель географии Нурсадыкова Ж.Е провели открытые уроки согласно плану. Все запланированные уроки прошли на высшем уровне.

По третьему вопросу директор школы Каренова Р.К. Предварительный анализ успеваемости обучающихся за 2022-2023 учебный год, анализ средней отметки обучающихся по предметам.

По четвертому вопросу Итоги работы педагогов по совершенствованию подготовки школьников к итоговой аттестации Каренова Р.К. Согласно расписанию факультативов (дополнительных уроков) по подготовке учащихся к итоговой аттестации педагоги проводят подготовительные уроки. Повторяют пройденный материал, работают над пробелами по разделам. Работают над тестовыми вопросам. Проводят подготовку к эссе.

По пятому вопросу директор школы и руководители МО обсудили текущие вопросы.

Протокол №1

заседания методического совета

КГУ «Вечерняя школа города Макинск» от 29.08.2022г.

Председатель – Каренова Р.К.

Секретарь – Бекниязова А.Ш.

Присутствовали: директор школы, 2 руководителей МО.

Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2021-2022 учебном году.

1. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год
2. Изучение инструктивно-методического письма за 2022-2023 уч.г.
3. Согласование программ спецкурсов, факультативов.
4. Рассмотрение КТП в соответствии с приказом № 130 от 6 апреля 2020 года
5. Планирование творческой активности учителей МО на учебный год
6. Рассмотрение на утверждение графиков СОР и СОЧ
7. Рассмотрение положения о правилах ведения предметных тетрадей: кол-во тетрадей по предметам (контрольных тетрадей, рабочих тетрадей, словарей, тетрадей для лабораторных, творческих работ, контурных карт)
8. Создание банка данных о количественном и качественном составе педагогических кадров.

Ход заседания.

По первому вопросу слушали: Каренова Р.К. осветила основные направления деятельности школьной методической службы в 2022 /2023 учебном году и обозначила некоторые ориентиры планирования работы МС. План после обсуждения и дополнения был принят единогласно. (План прилагается).

По второму вопросу об изучении инструктивно-методических писем Министерства образования и науки РК к новому учебному году **слушали** всех руководителей МО. Были выделены основные моменты ИМП: Сокращение нагрузки педагогов (до 16 часов). Уменьшение учебной нагрузки обучающихся. Введение в 1-м классе «Әліппе», «Ана тілі», «Букварь», «Обучение грамоте», «Цифровая грамотность». Восполнение пробелов в знаниях обучающихся. Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими. Увеличение времени обучения до 20 июня за счет Летней школы. Обязательное формативное оценивание. Продолжительность урока 45 минут. Введение курса по выбору «Глобальные компетенции» с 5 по 11 классы или других курсов. Обеспечение готовности школ к разным форматам обучения (традиционный, комбинированный, дистанционный). Адаптация учебных программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями. Оценка особых образовательных потребностей обучающихся. Обеспечение эффективного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ООП. Формирование культуры инклюзивной среды. Реализация проектов «Читающая школа», «Дебаты», «День самоуправления», «Школьный театр». Формирование культурной среды школы на основе национальных ценностей (приветствие, обращение, школьный звонок). Организация ежедневного 20-минутного чтения книг в школе и семье. Проведение ранней профориентационной работы.

Мониторинг физического развития обучающихся. Усиление взаимодействия школы и родителей.

По третьему вопросу Каренова Р.К. о внесении изменений в ТУП (обновленного содержания), уменьшение часовой нагрузки (вариативная часть). В начальных классах, во 2-4 классах с казахским языком обучения кружки по 1 часу, в 5-9 классах с казахским языком обучения факультативы по 1 часу (естественно-математического направления)

Курс «Глобальные компетенции» (1 час в неделю) включает: 5 класс – «Добропорядочность и этика»; 6 класс – «Экология»; 7 класс – «Эмоциональный интеллект и критическое мышление» 8 класс – «Медиаграмотность»; 9 класс – «Светскость и основы религиоведения» №

В соответствии с выше сказанным составить и утвердить РУП.

По четвертому вопросу Каренова Р.К.

Рассмотреть КТП в соответствии с приказом № 130 от 6 апреля 2020 года на заседании предметных МО и утвердить до 10 сентября 2022 года.

По пятому вопросу Каренова Р.К.-директор школы, которая предложила каждому МО включить в план мероприятия по активизации творческой деятельности педагогов, продолжить рейтинговую систему.

По шестому вопросу Каренова Р.К. Рассмотреть и утвердить графики проведения СОР и СОЧ в соответствии с программой и ИМП.

По седьмому вопросу Каренова Р.К. предложила рассмотреть положение о правилах ведения предметных тетрадей.

По восьмому вопросу Габдулина А.В., предложила составить Базу данных о количественном и качественном составе педагогических кадров.

Решили:

1. Утвердить План работы ШМС на 2022-2023 год.

Ответственный: Каренова Р.К.

2. Принять к исполнению все методические рекомендации.

Ответственные: руководители МО

3. Утвердить КТП до 10 сентября 2022 года.

Ответственный: Каренова Р.К.

4. Составить график проведения СОЧ на 1 четверть.

Ответственный: Каренова Р.К.

5. Рассмотреть положение о правилах ведения предметных тетрадей на заседании МО.

Ответственные: руководители МО

6. Создать Базу одаренных детей.

Ответственный: Бекниязова А.Ш.

Председатель: Каренова Р.К.



Секретарь: Бекниязова А.Ш.



Протокол №2

заседания методического совета

КГУ «Вечерняя школа города Макинск» от 28.11.2022г.

Председатель – Каренова Р.К.

Секретарь – Бекниязова А.Ш.

Присутствовали: директор школы, 2 руководителей МО.

Вопросы для обсуждения

1. Справка по изучению качества знаний и уровня успеваемости вновь прибывших учащихся.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть
3. Анализ проведения декады языков, декады психологии
4. Организация работы по аттестации педагогов на 2022-2023 учебный год
5. Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация к обучению

Ход заседания.

По первому вопросу слушали: Каренова Р.К. зачитала справку по изучению качества знания успеваемости вновь прибывших учащихся. У учащихся прибывшие со школ были изучены табеля успеваемости. Так же для повышения качества знаний учащихся в вечерней школе, учителям предметникам применять современные методы на уроках. Мотивировать учащихся на успешный результат. В школьную жизнь привлекать родителей учащихся. Организовывать круглый стол, беседы с родителями и подростками, тренинги с психологом школы.

По второму вопросу слушали всех руководителей МО. Габдуллина А.В, Альжапарова Г.У ознакомили присутствующих с итогами учебного процесса за 1 четверть. Остановились на отдельных дисциплинах, где у некоторых учащихся есть одна 3 за четверть. Указали предметникам методическую помощь.

По третьему вопросу руководителей МО. В первую очередь утвержденный план. Провели все запланированное мероприятия согласно плану. Отчет предоставили в виде презентации. Поблагодарили учителей .

По четвертому вопросу Каренова Р.К. ознакомила с правилами аттестации, остановилась на изменениях. Так как у нас в коллективе все педагоги по совместительству. Каждый учитель знает время истечения ваших категории. Готовимся к НКТ и портфолио.

По пятому вопросу Каренова Р.К.-директор школы , которая предложила каждому педагогу, классному руководителям активизировать внеурочные методов стимулирования мотивации к обучению.

Решили:

1. Повысить качество знаний учащихся.

Ответственный: учителя предметники

2. Принять к исполнению все методические рекомендации.

Ответственные: руководители МО

3. Во время проводить декады согласно графику

Ответственный: Руководители МО.

4. Мотивировать учащихся на успешный результат.

Ответственный: Каренова Р.К.

Председатель: Каренова Р.К.

Секретарь: Бекниязова А.Ш.

1. Целевая программа по развитию качества знаний и уровня успеваемости учащихся

2. Провести мониторинг успеваемости учащихся по предметам за период с сентября по декабрь 2022-2023 учебного года

3. Анализ полученных данных, выявление причин снижения успеваемости

4. Организация работы по устранению причин снижения успеваемости и разработке мероприятий по ее повышению

5. Активизация внеурочных мероприятий, способствующих развитию личности учащихся

Ход заседания

По первому вопросу выступила Каренова Р.К. в качестве председателя. Учительница рассказала о результатах мониторинга успеваемости учащихся за период с сентября по декабрь 2022-2023 учебного года. Так же она рассказала о причинах снижения успеваемости учащихся в первой половине учебного года. В частности, она рассказала о снижении успеваемости учащихся по предметам. Она рассказала о причинах снижения успеваемости учащихся по предметам. Она рассказала о причинах снижения успеваемости учащихся по предметам.

По второму вопросу выступила Бекниязова А.Ш. Она рассказала о результатах мониторинга успеваемости учащихся по предметам за период с сентября по декабрь 2022-2023 учебного года. Так же она рассказала о причинах снижения успеваемости учащихся по предметам. Она рассказала о причинах снижения успеваемости учащихся по предметам.

По третьему вопросу выступила Каренова Р.К. Она рассказала о результатах мониторинга успеваемости учащихся по предметам за период с сентября по декабрь 2022-2023 учебного года. Так же она рассказала о причинах снижения успеваемости учащихся по предметам. Она рассказала о причинах снижения успеваемости учащихся по предметам.

По четвертому вопросу выступила Каренова Р.К. Она рассказала о результатах мониторинга успеваемости учащихся по предметам за период с сентября по декабрь 2022-2023 учебного года. Так же она рассказала о причинах снижения успеваемости учащихся по предметам. Она рассказала о причинах снижения успеваемости учащихся по предметам.

По пятому вопросу выступила Каренова Р.К. Она рассказала о результатах мониторинга успеваемости учащихся по предметам за период с сентября по декабрь 2022-2023 учебного года. Так же она рассказала о причинах снижения успеваемости учащихся по предметам. Она рассказала о причинах снижения успеваемости учащихся по предметам.

Решение:

1. Принять к исполнению все методические рекомендации

2. Провести мониторинг успеваемости учащихся по предметам за период с сентября по декабрь 2022-2023 учебного года

3. Анализ полученных данных, выявление причин снижения успеваемости

4. Организация работы по устранению причин снижения успеваемости и разработке мероприятий по ее повышению

5. Активизация внеурочных мероприятий, способствующих развитию личности учащихся

Протокол № 3

заседания методического совета

КГУ «Вечерняя школа города Макинск» от 10.01.2023г.

Председатель – Каренова Р.К.

Секретарь – Бекниязова А.Ш.

Присутствовали: директор школы, 2 руководителей МО.

Вопросы для обсуждения

- 1.Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.
2. Анализ проведения декады истории.
3. Утверждение календарно-тематического планирования на 2-полугодие
4. текущие вопросы

Ход заседания.

По первому вопросу слушали: диретора школы Каренову Р.К. Зачитала анализ методической работы школы за первое полугодие. МО школы работают согласно утвержденному плану. Учителя делятся своим опытом на совещаниях пед коллектива, заседаниях МО и на сайте школы. В школе активно ведется работа в системе «Кунделик». Пед. коллектив работает в тесной связи с родителями учащихся. Основные вопросы обучения обсуждаются на классных и общешкольных родительских собраниях, заседаниях родительского комитета и совета профилактики. За прошедший период проведено 2 общешкольных родительских собраний. В течение 1 полугодия директором и руководителями МО были посещены уроки, в 11 – 12 классах, проверены рабочие программы, объективность выставления оценок за 1.2 четверть, а такж проведена модерация в 11-12 классах. Анализ проведенных мероприятий говорит о том, что учителя – предметники, дают глубокие и прочные знания, что соответствует новым требованиям стандартов образования, правильной организации познавательной деятельности. Учителя продумывают методы обучения, отдают предпочтение аналитической деятельности учащихся. Так же особое внимание было обращено на работу лично-ориентированную, с целью развития познавательного интереса в области естественно-математических наук, реализации творческих способностей обучающихся. Анализ методической работы школы показывает, что методическая тема соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы в текущем учебном году. Выросло стремление учителей к творчеству, учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности; пополняются методические копилки учителей; Педагоги согласно графику по повышению квалификации учителей проходят курсы в городе Кокшетау.

Вывод: признать состояние учебно-методической работы за первое полугодие 2022-2023 года удовлетворительным.

Решили:

1. На заседаниях ШМО ознакомить коллег с согласованными планами.
2. Контролировать своевременное выполнения планов.

Председатель: Каренова Р.К.



Секретарь: Бекниязова А.Ш.



ПРОТОКОЛ № 5
заседания методического совета

от «26 мая» 2023г.

Присутствовали:

1. Директор школы Каренова Р.К
2. Руководители МО -Габдулина А.В рук МО ЕМН
- Альжапарова Г.У рук МО ОГН

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация повторения и планирования подготовки учащихся к промежуточной аттестации.
2. Итоги аттестации и курсовой переподготовки учителей в новом уч.году.
3. Контроль за выполнением рабочих программ за 2022-2023 уч.год
4. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации 12 (11) классов.
5. Подготовка отчетов руководителей ШМО по итогам работы за 2022– 2023 уч. год.
6. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.
7. Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.

Содержание работы педколлектива.

СЛУШАЛИ:

По первому и второму вопросам выступила Каренова Р.К, которая сообщила график проведения промежуточной аттестации в КГУ Вечерняя школа г. Магиснк, а также рассказала о формах ее проведения. Каренова Р.К сообщила о необходимости обсуждения содержания экзаменационных билетов, контрольных работ в рамках заседания ШМО.

По третьему вопросу выступила Каренова Р.К., которая рассказала о прохождении учителями аттестации в новом учебном году: учитель информатики Орденхан А, учитель русского языка Харькова Р.И, учитель русского языка и литературы Каренова Р.К.

По четвертому вопросу Каренова Р.К. рассказала о том, что к концу апреля 2023 года необходимо произвести мониторинг выполнения рабочих программ, подать отчет руководителю ШМО. В случае больничного листа необходимо произвести корректировку рабочих программ, чтобы на конец учебного года рабочая программа по предмету должна быть выполнена.


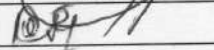
По пятому вопросу Каренова Р.К. Рассказала о ходе подготовки к ГИА.

По шестому вопросу руководители МО подвели итоги обмена опытом и обобщения опытом учителей.

По седьмому вопросу Обсудили плана работы на 2023-2024 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Подвести итоги методической работы в школе за 2022-2023 учебный год
2. Утвердить состав рабочей группы .

Председатель  Каренова Р.К.
Секретарь  Бекниязова А.Ш.

По второму вопросу слушали руководителя МО. Альжапарова Г.У подготовила анализ проведения декады истории. Декада была проведена согласно плану. Рысмуханова А.С и Кенжебаев Д.М провели открытые уроки и вне классные мероприятия. Также провели дебаты посвященные к дню Независимости РК. Учащихся 11-12 классов активно принимали участия в дискуссии.

По третьему вопросу учителя предметники согласно расписанию за 2 полугодие, утвердили КТП.

По четвертому вопросу директор школы и руководители МО обсудили текущие вопросы.

Решили:

1. мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства в условиях обновления содержания образования; обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы;

2. Принять к исполнению все методические рекомендации.

Ответственные: руководители МО

3. Во время проводить декады согласно графику

Ответственный: Руководители МО

4. осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

Председатель: Каренова Р.К.



Секретарь: Бекниязова А.Ш.

