**Утверждаю:**

 **КГУ « Вечерняя школа г Макинска»**

 **Директор школы**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каренова Р.К.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г**

**План внутришкольного контроля**

**за воспитательной деятельностью в 2024-2025 учебном году**

Цель ВШК: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1 | Всеобуч | Выполнение условий для выделения средств из фонда Всеобуча | Утверждение списка | Индивидуальный | Социолог, психолог, зам директора по ВР | СправкаСписок |
| 2 | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть | Классные руководители | Персональный,проверка планов | Заместитель директора по ВР,руководитель МО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3 | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4 | Учет программы воспитания в рабочих программах педагогов | Воспитательное направление в рабочих программах педагогов | Рабочие программы педагогов (составленные с учетом программы воспитания) | Тематический | Зам. директора по ВР | Административное совещание |
| 5 | Адаптация учащихся 10 классов | Уровень адаптации | 10 классы | Посещение уроков, внеклассных | Администрацияпсихолог школы  | Аналитическая справка |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся;опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный,посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | Заместитель директора по ВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный,беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по ВР, СОЦ. ПедагогКлассные руководители | Справка |
| 3. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | Определение:категории семьи и социальный состав;социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители | Тематический,отчеты классных руководителей | СОЦ. педагог | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы на время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Зам по ВР | Административное совещание |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | Классные руководители | Тематический,проверка планов | Заместитель директора по ВР руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители | Тематический,посещение классных родительских собраний | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике экстремизма | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 5 | Контроль деятельности детских общественных объединений | Результативность реализации соответствующих модулей программы воспитания за I полугодие | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, классных руководителей, руководители детских общественных объединений | Обобщающий | Заместитель директора по ВР | Анализ ВР за I полугодие 2023-2024учебного года соответствующих модулей, отчет на педсовете |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Проверка проведения инструктажей по классам  | Подписи учащихся в журналах инструктажей | Классные руководители | Диагностический,наблюдение |  | Аналитическая справка |
| 2. | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участия классов в конкурсах | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 3. | Адаптация учащихся10 классов | Уровень адаптации | 10 классы | Посещение уроков, внеклассных | Администрацияпсихолог школы  | Аналитическая справка |
| 4. | Проведение родительских консилиумов | Вовлечение родителей в работу с учащимися | 10-11 классы | Диагностика | Родительское собрание | Протокол |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Советник директора по ВР, старшая вожатая | Административное совещание |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы наIII четверть | Классные руководители | Тематический,проверка планов | Заместитель директора по ВР,МО классных руководителей | Аналитическая справка |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) учащихся | Тематика и качество проведения родительских собраний | Классные руководители | Тематический,посещение классных родительских собраний | Заместитель директора по ВР | Отчеты классных руководителей |
| 4. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка | Определить:- категорию семьи и социальный состав;- социальную, педагогическую запущенность ребенка | Классные руководители | Тематический,отчеты классных руководителей | СОЦ. педагог | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |
| 5. | Всеобуч | Выполнение условий для выделения средств из фонда Всеобуча | Утверждение списка | Индивидуальный | Социолог, психолог, зам директора по ВР | СправкаСписок |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Советник директора по ВР, старшая вожатая | Аналитическая справка |
| 2. | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ и ПДН | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ | Классные руководители | Обзорный,проверка документов | Социальный педагог | Аналитическая справка |
| 3. | Внеурочная деятельность учащихся | Качество проводимых дополнительных занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | педагог-организатор | Персональный,посещение дополнительных занятий | Заместитель директора по ВР | Анализ при заместителе директора |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Зам директора по ВР, старшая вожатая | Аналитическая справка |
| 2. | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа | классные руководители | Диагностический,проверка документации | СОЦ. педагог | Аналитическая справка |
| 3. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | педагоги-организаторы | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Педагог-психолог | Отчеты классных руководителей |
| 4. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы наIV четверть | Классные руководители | Тематический,проверка планов | Заместитель директора по ВР руководитель МО классных руководителей | Обсуждение  |
| 2. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины | Повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях | Классные руководители | Диагностический,отчеты классных руководителей,проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Социальный педагог | Обсуждение  |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классный руководитель 11 классов | Тематический, посещение родительских собраний | Педагог-психолог | Аналитическая справка |
| 4. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители | Тематический,посещение классных часов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 5. | Профилактическая работа по безопасности учащихся | Проведение месячника по безопасности | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Организация и проведение мероприятий, посвященныхгодовщине Победы в Великой Отечественной  | Классные руководители,  | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Старшая вожатая | Аналитическая справка |
| 2. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2024-2025 учебного года | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года | Классные руководители и социальный педагог | Тематический,отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса,школы, отчеты |
| 3. | Проведение родительских консилиумов | Вовлечение родителей в работу с учащимися | 10 классов | Диагностика | Родительское собрание | Протокол |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1 | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных конкурсах.  | Классные руководители | Тематический,составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка в самообследовании |
| 2 | Анализ воспитательной работы за год | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители | Обобщающий,проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Заместитель директора по ВР | Анализ ВР за 2024-2025учебный год  |