

КГУ «Вечерняя школа города Макинск отдела образования
Буландынскому району»
Совещание при директоре
Протокол № 1

« 08 » 09. 2023 г

Присутствовали: 15

Отсутствовали: 0

1. Каренова Рауза Кожахметовна
2. Акимбаева Шолпан Тулегеновна
3. Патиева Аза Магомедовна
4. Бекниязова Алима Шуакбаевна
5. Рысмуханова Айгуль Сериковна
6. Альжапарова Гульнар Улановна
7. Дынько Евгения Артуровна
8. Харьковская Раиса Ивановна
9. Кенжебаев Дауренбек Мейрамович
10. Габдулина Анна Владимировна
11. Нурсадыкова Жулдыз Есжановна
12. Тулеуова Гаухар Сатыбаевна (декретный отпуск)
13. Салимжанова Нургул Мубараковна
14. Орденхан Айгуль
15. Бекниязова Алима Шуакбаевна
16. Токанова Магрупа Кабдрашитовна

Повестка дня:

1. О расстановке педагогических кадров и правил внутреннего трудового распорядка школы на 2023-2024 учебный год.
2. О правилах по соблюдению техники безопасности в коллективе школы и учащихся.
3. Качество оказания государственных услуг по школе.
4. Учебно-методическое обеспечение школы.
5. _____

По первому вопросу слушали Каренкову Р.К. которая сообщила что в связи с началом года 2024 уч. года, а также с производст. необходимостью утвердить правила внутреннего дисциплинарного трудового распорядка работников КТХ "Вечерняя школа города Макинского" Включают в себя общие положения, порядок приема и отчисления уч-ся, порядок приема переводов и увольнения работников, обязанности работников, обязанности администрации, обязанности учащихся, права и обязанности родителей, рабочее время, побуждение к успеху в работе, трудовая дисциплина и ответственность.

Все учителя ознакомлены с правилами внутреннего трудового распорядка.

Далее директор школы Каренкова Р.К. ознакомила учителей с кадровой нагрузкой на 2023-2024 уч. год.
 Каренкова Р.К - 8ч (10кл, 12В), Курсаджокова М.Е - 8ч 11, 12 кл. (география), Волмуханова А.С - 4ч (история всемирная), Орденхан Айгул - 4ч 11, 12 кл (информатика), Ажибаева Ш.Ш - 6ч 10, 12В кл (кажд. 2ч и митра) Забдуллина А.В - 8ч 10, 12 кл (физика), Альтапарова Т.У - 3,5ч 10, 12 кл (курс "Глобальной компетенция") Домько Е.А. - 10, 12 кл (био-химия). Кенжетасов Д.М - 8ч 10, 12 кл (история Казахстана, человек и право), Натиева А.М - 12ч 10, 12 кл (алгебра, геометрия), Мусеуова Т.С - 10кл секретный отпуск (англ. язык), Бектемирова А.Ш - 6ч (биология), Карькова Р.И - 8ч 12 кл (рус. яз и митра), Салимжанова Н.М - 12 кл (англ. язык), Искакова Т.С - 6ч (кажд. 2ч и митра).

Решение:

Всего - часов.

Описание звания по предложению. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией школы в пределах предоставленных ей прав, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

Слушали: законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

Решение:

1. Утвердили и подписали

Слушали

директор
 60 окр
 безоп
 и сооп
 1. Кар
 2. А.В
 3. А.Ш
 4. А.С
 5. М.Е
 6. Д.М
 - кон
 татир
 регист
 - впа
 е уч-с
 - про
 техне
 трац
 труде
 с зоби
 по без
 - про
 сред
 туди

Решение:

1. Утвердить и ознакомить учителей с правилами внутреннего распорядка школы под роспись.

Слушали: По второму вопросу слушали директора школы Каренкову Р.К. Она ознакомилась об охране труда и соблюдении правил техники безопасности. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в составе:

1. Каренкова Р.К. - директор школы;
2. А.В. Табагушева - учитель физики;
3. А.Ш. Фейзиязова - учитель биологии;
4. А.С. Рашидуханова - председатель профкома;
5. М.В. Нурсаидова - учитель географии;
6. Д.М. Кентебаев - учитель истории;

- контролем за своевременное проведение инструктажей обучающихся по технике безопасности и его регистрации в журнале;
- выявлении обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками;
- проведение инструктажей при приеме на работу техперсонала с записью также в "журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда" а также периодические текущие инструктажи с записью в "журнале регистрации инструктажей по безопасности труда на рабочем месте";
- проведение инструктажей и консультаций с работниками по вопросам безопасности жизнедеятельности; А также составлен План

мероприятий по охране труда и технике безопасности на 2023-2024 уч. год. Назначить инспектора по защите труда в целях обеспечения здорового процесса образования, а также улучшения

трудоустройству. 1. Инспектором по защите труда Каренову Раузу Котажметовну, 2. Майором милиции инспектора по защите труда назначить председателя профкома Рахматуханову Айгуль Сериковну.

3. В целях защиты трудовой дисциплины работников школы возложить ответственность по выпадению след. работ на инспектора по защите труда; контролировать выполнение санитарно-гигиен. норм; соблюдение правил труда, дисциплины фиксировать в специальной журнале по учебному производственному труду работников и учителей школы.

Решение:

1. Утвердить ответственных за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности школы КЗТУ "Вечерняя школа города Макинска".

Слушали:

По третьему вопросу слушали Каренову Р.К. В соответствии с приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 2018 года № 564

"Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования". К.Т.У "Вечерняя школа города Малинск отдела образования по Буланжурскому району управления образования Акиматской области" является государственным органом, оказывающим государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

Государственное учреждение оказывает 3 госуд. услуги:
1. "Приним документов и рассмотрение в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобраз. программам, основного среднего, среднего образования". Госуд. услуга оказывается на бестарифной основе. Форма оказания госуд. услуги: бумажная.

2. "Подготовка дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании". Госуд. услуга оказывается на бестарифной основе. Форма оказания государственной.

3. "Приним документов для перевода детей между общеобразоват. учебными заведениями". Госуд. услуга оказывается на бестарифной основе. Форма оказания госуд. услуги: электронная или бумажная контактная информация: К.Т.У "Вечерняя школа города Малинск, ул. З. Космодемьянской 67, К.Т.У "Вечерняя школа города Малинск отдела образования по Буланжурскому району управления образования Акиматской области", номер телефона 8705-112-60-62.

Прием осуществляется в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, с 14⁰⁰ до 21⁰⁰ часов перерыв на обед с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов.

Решение:

1. Утвердить правила оказания государственной услуги по школе.

Р.К.
Нияз
564

Слушали:

По четвертому вопросу слушали Каренкову Р.К. Важным средством для повышения педагогической квалификации учителей, объединяющие всю систему работ Вечерней школы, является учебно-методическая работа. Роль учебно-методической работы значительна в современных условиях в связи с необходимостью разумного использования новой методики, приемов и форм обучения и воспитания. Учебный комплекс нормативной и учебно-методической документацией, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями госуд.-го образовательного процесса в соответствии с требованиями госуд.-го образовательного стандарта в 2023-2024 уч. году. Работа направлена на создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства каждого учителя, приоритет педагогической компетентности, творческих подходов коллектива школы. Для реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

- Совершенствовать качество современного урока, повысить его эфективность, применяя современные методики обучения и новые технологии, технические средства;
- Изучать нормативные и методические документы по вопросам образования и воспитания в средней школе;
- Активно использовать инновационные компьютерные технологии в образовательном процессе.
- Повысить качество педагог. труда, и уровень педагог культуры и мастерства.

Систематическое осуществление внутришкольного контроля Вечерней школы:

- Акцентировать внимание на повышение уровня самообраз каждого учителя. Проводить работу по реализации преимущественности образования. В Вечерней школе работа строится на основе общешкольного плана и ведется по следующим нап-ам:
- выполнение Закона "Об образовании";

-методическая работа школы;
 Педагогический коллектив школы уверен, что предметное обучение эффективно и действительно соответствует современным образовательным стандартам. Это определенный уровень психолого-педагогической культуры коллектива школы. Препод. определенный уровень психолого-педагогической культуры коллектива школы. Это определенно уровень психолого-педагогической культуры. Препод. всего, это единое понимание целей, задач, подходов, методологии обучения, форм и способов взаимодействия с обучающимися, с родителями и педагогами, общие, совместно разработанные способы оценки действительных знаний по преподаваемому предмету наряду с квалификацией, наличие системы воспитательной работы, которая, по сути, является фундаментом предметного обучения. Этим определяется настойчивое стремление преподавателей найти новые, максимально эффективные технологии обучения.

К средствам обучения относятся:
 1. Учебно-методическая литература; учебники, учебные пособия, конспекты уроков, методические пособия, методические рекомендации, методические указания.
 2. Учебно-наглядные пособия: плакаты, схемы, таблицы, диаграммы.

Решение:
 1. Подписать качество педагог. труда и уровень педагогической культуры и мастерства.
 2. утвердить систематиче осуществ. внутришкольного контроля в вечерней школе.

Решение комиссии:
 1. Ознакомить коллектив школы с правилами внутреннего трудового распорядка школы.
 2. Ознакомить коллектив школы под роспись с правилами по соблюдению техн. безопас.
 3. Ознакомление с качеством оказания госуо.

у Р.К.
 организационные вопросы
 учебно-методическая работа
 воспитательная работа
 мероприятия
 процесс образования
 образовательного процесса
 качества образования
 методология
 культура

КГУ «Вечерняя школа города Макинск отдела образования
Буландынскому району»
Совещание при директоре
Протокол № 2

« 26 » 10 2023 г

Присутствовали: 15

Отсутствовали: 0

1. Каренова Рауза Кожухметовна
2. Акимбаева Шолпан Тулегеновна
3. Патиева Аза Магомедовна
4. Бекниязова Алима Шуакбаевна
5. Рысмуханова Айгуль Сериковна
6. Альжапарова Гульнар Улановна
7. Дынько Евгения Артуровна
8. Харьковская Раиса Ивановна
9. Кенжебаев Дауренбек Мейрамович
10. Габдулина Анна Владимировна
11. Нурсадыкова Жулдыз Есжановна
12. Тулеуова Гаухар Сатыбаевна (декретной отпуском)
13. Салимжанова Нургул Мубараковна
14. Орденхан Айгуль
15. Бекниязова Алима Шуакбаевна
16. Токанова Магрупа Кабдрашитовна

Повестка дня:

1. Справка по изучению качества знаний и уровня успеваемости по предметам вновь прибавивших учащихся.
2. Анализ проверки кундасик, оформления личных дел учащихся и учителей.
3. Выполнение Закона «О задачах Государственной Программы функционирования и развития школ на 2011-2025 г.
4. _____

5. _____

По первому вопросу слушали руководителей
МОО: Табоушину А.В, рук Емелю.

Качество знаний по предметам:

Алгебра: 11а-63%, 12а-53%, 12б-69%, 12в-53%. Успеваем: 100%, 62%

Физика: 11а-68%, 12а-53%, 12б-69%, 12в-60%. Успеваем: 100%, 61,3%

Биология: 11а-63%, 12а-53%, 12б-69%, 12в-60%. Успеваем: 100%, 61,5%

Химия: 11а-63%, 12а-53%, 12б-69%, 12в-53%. Успеваем: 100%. Итого: 60%

Далее слушали рук. МО ОГН Ахметжанову Т.У.

Качество знаний по предметам:

Английский язык: 11а-63%, 12а-53%, 12б-69%,
12в-53%. Успеваемость 100%, итого: 60%

Основы права: - ; Ист Казахстана - ;

Казахский язык: 11а-68%, 12а-53%, 12б-69%,
12в-53%. Успеваемость: 100%, итого: 62%

русский язык: 11а-63%, 12а-53%, 12б-69%, 12в-53%.
Успеваемость: 100, итого: 60%

Русский литература: 11а-63%, 12а-53%, 12б-69%,
12в-53%. Успеваемость: 100, итого: 60%

в течение первой четверти прибыли:

Ахметжанова А.С, Ниязбаев Н.С, Семенов А.А,
Кабан Н.И, Покстенко Д.Д, Воронцов Д.В,

Александров А.А по сентябрь месяц.

Засева Я.З, Петров С.И по октябрь месяц.

Из них ударники: Ахметжанова А.С,
Семенов А.А. Остальные уча-ся учатся удов-

летворительно. Все вновь прибыв. уча-ся
регулярно посещают школу.

Решение:

Слушали:

Ре
1
н
н
Слу
По
В
вн
го
пел
уче
Ц
на
кри
и
ли
Об
11-1
В
ит
ти
уче
днет
ли
ти
вед
и
в
зект

ее

наб: 100%,
100% - 6,
100% - 61,
61,5%,
60%

Решение:

1. Учителями предметникам ознакомиться со справкой по качеству знаний и уровня успеваемости введённых учащихся.

53%

8-69%

А.А.

у.

удов-
ств.

Слушали:

По второму вопросу слушали Ордехан Айгул. В 12 - 11 классах в соответствии с планом внутришкольного контроля на год учебной деятельности школы проверка заполнения электронных журналов учебных предметов.

Цель проверки: своевременность ведения журналов, обратной связи с родителями по итогам критериального оценивания (формативного и суммативного), выполнение программного материала.

Объект проверки: электронный журнал "Кундулек" 11-12 классы.

В ходе проверки электронных журналов было выявлено что все педагоги школы 100% заполняют электронные журналы по восстановлению текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся ежедневно. Мониторинг показал, что педагоги школы уверенно ведут работу в электронных журналах, своевременно классные руководители ведут движение обучающихся. Всем обучающимся и родителям представлено параша для работы вместе. Формы выявлено нарушения по ведению электронных журналов являются задержки в работе.

менши. электр-ых турналов и в заполнении
градог домашние задания.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам заполнить турналов

согласно инструкции по заполнению турналов

2. Заполнять турналов ежедневно до 11-00 ч.

3. Принять к сведению все выявленные нару-

шения "Инструкцией поведению электр турналов",

4. Принять Провести индивидуальные беседы

с учителями, допустившими нарушения

в оформлении турналов и еще раз ознакомить

с "Инструкцией поведению электр. турналов"

5. Провести Учителям-предметникам, получив-

шие по итогам проверки устной замечания,

должны ликвидировать все замечания выяв-

ленные с несвоевременностью заполнения электрон-

ного турналов и отчитаться об исправлении.

Далее учителям Векмиязову А.Ш, делопроизводителю

школы, предоставившую справку проверке личных дел

уч-ся Цель проверки; установить причины

Решение:

личных дел уч-ся, соблюдение единых организационных

требований при заполнении личных дел кл, рук,

наличие в личных делах необходимых документов;

методы; работа с личными делами обуч. №-12 кл.

Процедура проверки:

титульный лист

списочной состав уч-ся;

количество личн. дел.

№ личного дела,

наличие на лицевой стороне личного дела печати,

подписи директора, даты заполнения;

заполнения сведений об уч-ся или родит-ях.

сведения о результатах учеб. года (отметки,

пропуски уроков, запись о переводе в след. класс,

подпись кл. руковод.).

наличие заявления родителей, копии свид-ва

Слушали:

ортоденши (паспорт) и копии свид-ва о регистра-

ции по месту жительства ученика.

наличие зак. вношения Метлк для классов (Ильда)

Рекомендации: всем классным рук-лям соблюдать данное требование к оформлению лич. дел. обл.-сд. Личные дела разместить по списку.

В соответствии с планом школы проведения проверки личных дел учителей.

Цель проверки: установить наличие личных дел учителей, соблюдение единых оргографич.-х. требований при заполнении личных дел учителей.

Программа проверки.

личный листок.

личная карточка

заявление о приеме на работу
автобиография, труд. книжка, копия удост.
копия диплома, копия удост. труд. дог, копия
свид. о повыш. квалификации учит.

справка о несудимости, медкнижка. В этом году в личное дело учителя вкладывается декларация о доходах 250.

Вывод по проверке: количество личных дел соответствует числу учителей; 2) личные дела размещены в алфавитном порядке; 3) на лицевой стороне личного дела имеются печать, подпись директора, дата заполнения.

4) у всех учителей имеются необходимые документы
Рекомендации: 1) при прохождении курсов вложить ксерокопии сертификатов; 2) награждения, дипломы, сертификаты вкладывать в личное дело; 3) в срок проходить медосмотр.

Решение:

Предметникам вовремя запрашивать киндерш.к.к., своевременно вставлять баллы СОР, СОУ.
Кл. руководители привести в порядок личные дела ут.-сд.

Слушали:

По третьему вопросу слушали Скакову Т.С. -ну, учитель каф. языка и литературы, она ознакомилась с Законом "О языке". С целью дальнейшего повышения языковой культуры и развития языкового капитала в КГУ "Вечерней школе г. Макимск" разработана и реализуется программа по реализации языковой политики в РК на 2011-2015 годы.

С целью реализации закона РК "О языке", пропаганды государственного языка, для выполнения Государственной программой функционирования и развития языка все делопроизводство в школе, в том числе книги приказов, протоколы педагогических советов, совещания при директоре осуществляется на двух языках: казахском и русском. Все визуальное оформление школы в классных кабинетах производится с соблюдением Закона "О языке". В 2011-2015 учебных годах решались следующие задачи:

Усиление роли госуд. языка как языка межэтнического общения.

Расширение функций и повышение культуры использования казахского языка в области образования.

Совершенствование употребления каф. языка в области информатизации и компьютеризации.

Функционирование русс. языка в коммуникативно-языковом пространстве. Развитие языков этнических групп. Причинно-следствие лингвистического капитала учащихся. Для реализации поставленных задач в КГУ "Вечерней школе города Макимск" активно осуществляется перевод делопроизводства, методические пособия, программы по подготовке к итоговой аттестации, открытые уроки по применению новых технологий, видеуроки, внеклассные мероприятия в нестандартной форме.

Педагоги КГУ "Вечерней школы г. Макимск" участвуют в конкурсах на знание каф. языка, так же как и в лингвистических олимпиадах и районных конкурсах. Педагоги систематически проходят курсы повышения квалификации в НИЦТК "Орнеу" у

и ИТК и Кокшетау и М. Астана. Все педагоги активно участвуют в конкурсах педагогического мастерства. В библиотеке школы создан достаточный фонд лит-ры на каз. языке, оформляются выставки по творчеству казахских писателей и поэтов.

Установление;

1. Продолжить работу школы по исполнению Закона о языках,
2. Поднять работу кружка по обучению сотрудников школы государственному языку проведение Дня Государ. языка на деловой уровне.
3. Усилить контроль за посещаемостью занятий в кружках по изучению каз. языка.
4. Использовать в работе эффективные формы и методы обучения для создания обучающих языковой среды не только в урочной, но и во внеурочной среде.

Решение:

Документы, приказов вести на государственной языке, согласно Закону о языках.

Решение комиссии:

1. Учителями предметникам и классными руководителями взять под особый контроль повышение качества знаний и успеваемости учащихся.

2. Классному руковод. ежемесячно проверять и дополнять личные дела уч-ся и взять под особый контроль.
3. Учителю информатики еженедельно проверять качественное заполнение журналов учителями школы.
4. Учителям предметникам постоянно вносить изменения в личные дела и делопроизводство школы взять под особый контроль.
5. Учителям предметникам в течение учебн. года работать над выполн. Закона "О языке".

Председатель комиссии:



Р.К. Каренова

Р.К. Каренова

Секретарь комиссии:

А.Ш. Бекниязова

А.Ш. Бекниязова
(имя-фамилие)

Срок: « 26 » октября 2023 год

семья, мать, школа, отец, братья, сестры, бабушка, дедушка

КГУ «Вечерняя школа города Макинск отдела образования
Буландынскому району»
Совещание при директоре
Протокол № 3

« 10 » 11 2023 г

Присутствовали: 15

Отсутствовали: 0

1. Каренова Рауза Кожахметовна
2. Акимбаева Шолпан Тулегеновна
3. Патиева Аза Магомедовна
4. Бекниязова Алима Шуакбаевна
5. Рысмуханова Айгуль Сериковна
6. Альжапарова Гульнар Улановна
7. Дынько Евгения Артуровна
8. Харьковская Раиса Ивановна
9. Кенжебаев Дауренбек Мейрамович
10. Габдулина Анна Владимировна
11. Нурсадыхова Жулдыз Есжановна
12. Тулеуова Гаухар Сатыбаевна (на декрете)
13. Салимжанова Нургул Мубаракновна
14. Орденхан Айгуль
15. Бекниязова Алима Шуакбаевна
16. Токанова Магрупа Кабдрашитовна

Повестка дня:

1. Состояние преподавания курса «Глобальные компетенции», казахского языка и литературы.
2. Требования к ведению документацию строгой отчетности.
3. Ведение электронного журнала Кундашп, НОБД.
- 4.
- 5.

По первому вопросу слушали педагога-псих.
Альманахову Т.У.

Курс "Глобальной компетенции" разработан в соответствии с Госуд. общеобразовательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержд. приказом Министре просвещения Рос. Коф. от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении Госуд. общеобразовательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистр. в Реестре Госуд. регистрации нормативных правовых актов под № 29031). Курс "Глобальной компетенции" способствует формированию ценностных ориентиров, компетенций, навыков, этических норм и психологических установок, обучающихся, необходимых для определения своего места в мире.

Цель курса: получение обучающимися базовых знаний основ. Предпринимат, экон. основы, маркетинга и менеджмента, приобретение ответственности за свой выбор и ориентир, мышления предпринимательского склада, активной жизненной позиции, создание практ. базы навыков для будущей самостоятельной деятельности в современных рыночных условиях.

Задачи обучения:

1) формирование у обучающихся теоретических основ предпринимательства; предпр.

Решение 2) развитие предпринимательского мышления и умение видеть возможности для реализации своего потенциала.

3) развитие формирования у обучающихся практ. навыков в финансовой грамотности;

4) приобретение навыков генерирования бизнес-идей и их развитие до уровня предпринимательской деятельности;

5) развитие навыков бизнес-моделирования и адаптации бизнес-идей в условиях конкуренции в целях повышения

Слушали: 6) вовлеченности бизнеса;

7) формирование навыков проведения исследований, испытаний современных инновационных технологий;

8) воспитание ответственности за свой выбор и свою жизненную позицию.

К особенностям учеб. предмета "Глобальные компетенции" относятся: 1) построение предмета на основе истории развития, практики и специфики предприн. Казахстана; 2) организационный учеб. процесс с применением инновативных, исследовательских, групповых методов и технологий обучения;

Решение: 3) формирование навыков XXI века, востребованных с учетом каз-их и мировых рыночных тенденций развития массового предпринимат-ва (предпринимат-во как стиль жизни);

4) использование коучинговых подходов в целях форми. сознательной позиции и принятия ответствен. за собствен. выбор деятельности;

5) использование тренинг-го формата, ориентир-го на формирующую практич. навыков и умений, формирующе первичного этапа посредством геймификации процесса;

6) создание школьного интернет-сообщества для инновационного общения и взаимодействия в рамках освоения курса на методической основе;

Слушали: уровень с целью получения синергетического эффекта;

7) организационный посредствами on-line-портала электронной библиотеки базы и базы рабочих материалов, вебинарной и гостевой площадки коммуникации между обучающимися, потенциальными стартаперами, действующими бизнесменами и инвесторами;

8) поддержка образовательного процесса специализированной онлайн- и офлайн-играми, развивающими навыки ведения предприн. деятельности путем автоматизированной симуляции проц.

9) использование принципов дизайн-мышления для развития навыков клиенто-ориентированности.

10) сохранение инновационной структуры, способствующей максимально эффективному и методич. наполнению и взаимодействию с другим сообществом.

Объем учебной нагрузки учебного курса "Глобальные компетенции" в 11 классе составляет 1 час в неделю, 36 часов в учебном году. Базовое содержание учебного курса:

Содержание учебн. курса включает два юнита, разработанных с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, критически оценивают;

1) собственное поведение, ролей и финансовый уровень культуры и качества жизни;

2) сложившуюся в окружающем их социальную систему ценностей и разные точки зрения (в том числе отличающиеся от собственных);

3) рас пространенное в современном обществе модели предпринимат-ва деятельности;

4) ситуации и принципы взаимодействия, имеющие место в современной бизнес-среде;

5) свою способность принимать ответственные решения

в части управления личными финансами;

в) склонность свою и ближайшего окружения к реализации бизнес-проектов.

Настоящая учебная программа реализуется в соответствии с Долгосрочным планом Типовой учебной программы курса "Глобальные компетенции" для 11-12 классов уровня основного среднего образования совместно применительно настоящей учебной программе.

Решение:

Преподавание курса "Глобальные компетенции" и каз. зп и лит-рот ведется в соответствии с Тос, статьями 57 и 58.

Слушали: Каренову Р.К.

На основании реализации подпункта 57 статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" Об утверждении форматов строгой отчетности, используемых организациями общего среднего

образованья приказом у.о. Министра просвещения Респ. Казах. от 17 августа 2022 г. № 263, зарегистрированной в Минист. юстиции Респ. Каз. от 25 августа 2022 г. 990. 5) форму книги учета личного состава педагогов согласно приложению 5 к настоящему приказу; 6) форму журнала учета замещенных уроков согласно приложению 6 к настоящему приказу; 7) форму Лицевой книги записи обучающихся согласно приложению 7 к настоящему приказу; 8) форму книги учета вдоввших и прибывших обучающихся согласно приложению 8 к настоящему приказу; 9) форму книги регистрации приказов согласно приложению 9 к настоящему приказу; 10) форму книги учета и выдачи аттестатов об окончании основной (средней) школы согласно приложению 10 к настоящему приказу; 11) форму книги учета и выдачи аттестатов об окончании общего среднего образования согласно приложению 11 к настоящему приказу; 12) форму книги учета и выдачи аттестатов об окончании среднего специального образования согласно приложению 12 к настоящему приказу; 13) форму экзаменационной ведомости (для просметуточных) аттестации обучающихся) согласно приложению 13 к настоящему приказу; 14) форму журнала учета замещенных уроков в соответствии с приказом и треб-зиями, вводимая вносится записи в книгу учета вдоввших и прибывших уч-ся соед. прил. школы. Личное дело уч-ся ежед-но проверяется делопроизводителем школы и под. рук. Рук. МО обяз. ответ. п. 10. на начало уч. года, проводят методсовет по циклам и вносят протокол. В ходе проверки была изучена и принята. раскл-из. Вечерней школы: учебное планов, учебные программы, ответственные книги, книги учета документов строгой отчетности: книги регистрац. таблиц уч-ся, книги выдачи аттестов, журналы регист. приказов, материалы текущей контрол. успеваемости просметуточной и итоговой аттестации обучающихся за 2022-23, 23-24 уч. год, планы Вак, приказ, протокол педагог-ич. метод-ич. совет. школ. Решение: Делопроизводителю школы Фекниязовой А.С. вводить вносить записи в документы строгой отчетности и брать под особый контроль, 2. Кв. руководителю МО ежедневно проверять личные дела уч-ся и вносить изменения. 3. Руководитель МО согласно утвержденного плана МО проводить методсовет по циклам и вводить составлять протокол.

Решение:

Учителям взять контроль ведение документации строгой отчетности.

5 Закон
формиров
по среднее

Слушали:

По третьему вопросу слушали Ордехан А. Она озна-
комится ведение электр. турналя Кундеши и НОБД.
1. В соответствии с планом внутрискольного контроля
на 2023-2024 уч. год ежедневно осуществляется контроль
заполнения педагогами шкалы электронных тур-ов уч-ош
предметов 1. Соответствие заполнения электронных тур-
налей рабочими программами педагогов в соответствии
требованиями, 2. Востановление и фиксирование теку-
щих данных по урокам.

Мониторинг показал, что большинство педагогов школы
уверенно владеют работой в электр. турнале и своевременно
заполняют электронные турналь текущей успеваемости
и посещаемости. В 2023-2024 уч. году для обеспечения prin-
ципа открытости и доступности:

- всем обучающимся и родителям вновь прибывшим предост-
авлен парол для работы в системе "Кундеши", систем-
ные администраторы школы Ордехан Айген, по требованию
пароли восстанавливаются как для родителей, так и обучаю-ся.
Своевременно даются методические рекомендации по эффе-
ктивной работе с электронной турналем учителями, родителями
и учениками. В целях увеличения эффективности использо-
вания электронных дневников в течение 2023-2024 уч. года
привлечения родителей к работе с электронной турналем
даны следующие рекомендации:

- продолжить работу по ведению электронных турналей и
электронных дневников текущей успеваемости и посещ-
емости всех учащихся школы;
- продолжить работу по информир-ю родителей о возможнос-
тях системы.

Выводы и рекомендации:

- в дальнейшей работе принять все меры по своевременному
заполнению бумажных и электр. шкал многих турналей
учителю информатики своевременно каждую четверть зап. кунд.
 - учителю информатики своевременно каждую четверть зап. кунд. по
объекту изучения: НОБД. Срок изучения: 01.10.2023 г.
- Цель проверки: своевременность и правильность зап. баз данных, внес-
информации. Форма контроля: тематической.

Проверили: директор школы, учитель информатики

В соответствии с планом внутришкольного контроля за ведением документации строгост отчетности до 10.10.2023 провод. Проверка своевременного заполнения НОБД. В ходе контроля было установлено: По учащимся. В течение сентября проводилась активная работа по заполнению НОБД: - информация по контингенту уч-ся; - информация о выпускниках 12-х кл-ов; - прибывшим и выданным обучающимся; - фиксировалось приезд о прибывших и выданных учеников. За лето прибавило 67 уч-ся, выдано уч-ся на 5 сентября контингент уч-ся составил - 67 уч-ся - 11 класс - 15 уч-ся - 12 а, б, в класс - 52 уч-ся.

Придоучетраство выпускников 12-х кл-ов. Всего выпуск-ов - 24, присутствии в вузе РК - 14 уч-ся; работают - 23 уч-ся; с учетом в армии - 1 выпускник. 2. По педагогическому коллективу.

В НОБД записаны следующие данные о педагогах:

- контингент педагог. - 20 коллектива; - информ. о вновь приб. уч-ся

В 2023/24 уч году в КГУ "Вечерняя школа г. Майский" работают 15 уч-ей,

из них: вновь прибывших - 1 учитель, 1 педагог-психолог, 1 логоп.

Рекомендации по проверке НОБД: 1. Учителям информатике (Сидорова Т. С.)

заполнять базу НОБД, 2. Учителям предмет. своевременно предоставлять учит-

информатике свои данные. 3. Кв. рук-ям взять под особый контроль своевремен

Решение: заполнение данных на вновь прибывших уч-ся.

Учителям-предметникам вовремя записывать электронные

турналы кундлик. к.з.

Решение комиссии:

1. Учителям предметникам в течение года работать

повышению о качество знаний у учащихся.

2. Директору школы, заместителю руководителя

МО, психолог, учителям предметникам, классным руково-

дителям в течение учебного года вести документацию

строгой отчетности.

3) Усилить инвентаризации взять под особый контроль ведение элект. турникал Кундешек, НОБЯ, свод- временно вносить изменения и дополнения. Вести контроль за предметниками по своевременному запол- нен. и состав. бухгалтер. оценок в Кундешек.

Председатель комиссии:



Р.К. Каренова

Р.К. Каренова

Секретарь комиссии:

А.Ш. Беннишова

А.Ш. Беннишова
(имя-фамилие)

Срок: « 10 » ноября . 2023 год

КГУ «Вечерняя школа города Макинск отдела образования
Буландынскому району»
Совещание при директоре
Протокол № 4

«15» 12 2023 г

Присутствовали: 15

Отсутствовали: 0

1. Каренова Рауза Кожахметовна
2. Акимбаева Шолпан Тулегеновна
3. Патиева Аза Магомедовна
4. Бекниязова Алима Шуакбаевна
5. Рысмуханова Айгуль Сериковна
6. Альжапарова Гульнар Улановна
7. Дынько Евгения Артуровна
8. Харькова Раиса Ивановна
9. Кенжебаев Дауренбек Мейрамович
10. Габдулина Анна Владимировна
11. Нурсадыкова Жулдыз Есжановна
12. Тулеуова Гаухар Сатыбаевна (на декрете)
13. Салимжанова Нургул Мубаракновна
14. Ордехан Айгуль
15. Бекниязова Алима Шуакбаевна
16. Токанова Магрупа Кабдрашитовна

Повестка дня:

1. Состояние преподавания русского языка и литературы.
2. Работа с детьми и.
3. Эффективность формы и методов работы с детьми "группы риска"
4. Контроль за качеством учебного процесса в вечерней школе.
5. _____

травль
се-
те
запол-

По первому вопросу слушаем Каренкову Р.К. В соответствии с планом внут-го контроля, с целью изучения состояния и уровня преподавания русс. языка, уровня учебных достижений уч-ся 12-го класса, анализа деятельности учителей учебно-методического обеспечения преподавания предмета, административной школы с 08.11.23 по 10.11.23 была проведена проверка во 12а, б кл-ях. Были посещены уроки, проанализировано календарно-тематическое планирование, проверено поурочное планирование, электронный журнал. Русс. яз. в вечерней школе преподают 2 учителя: Халькова Р.И. - образцовый, учитель русс. яз. и лит-ры, стаж работы - 17 лет, преподает в 12а, б классе Каренкова Р.К. - стаж работы - 28 лет, учитель русс. яз. и лит-ры, преподает в 12в и 11 классе. Год прохождения курса преподавательской подготовки - 2022, аттестуются в 2025 году. Преподавание русс. яз. ведется по учебникам, рекомендованным рес-ком перичной уч-об. Календарно-тематическое планирование по русс. языку составлено согласно рес-ком программы для общеобраз-ных организаций, учебниками соотв-но.

Всего было посещено в учеб. занятиях. Анализированы уроки 12ит-ой - пред-ов Халькову Валсу Ивановну), отмечены хороший уровень владения методичкой преподавания, использование на уроках разных видов работ: работу с учебником, опонтичную работу, индивидуальную, групповую, самостоятельную и другие виды. Основные методы обучения на уроках - репродуктивный, объяснительно-репродуктивный, частично-поисковый, проблемный и другие. Использование методов соответствует курсу программы. Уроки русс. яз. построены и проведены с учетом уже имеющихся знаний уч-ся. Материал преподавается на доступном уч-ся языке, проходят в легкой самостоятельной работе достаточное внимание уделяется работе с учебником. К общему материалу привлекаются уч-ся. Проводятся слов. диктанты, учителя

Решение: следить за работой уч-ся, проводить работу с учебником, учителям, беседовать с учителями в случае необходимости, отмечать успехи уч-ся, направлять свою работу на формирование коммуникативных компетенций, развитие общеучебных умений и навыков. Анализировать, оценивать деятельность учащихся, выявлять их индивидуальные особенности и возможности, использовать индивидуальные особенности учащихся, использовать дидактические и раздаточные материалы. Для дальнейшего посещения уроков характерны: активность, самостоятельность, проявление инициативы, умение применять дифференцированный подход к обучению, использовать учебный материал для самостоятельной работы, уч-ся проявляют интерес к изучению, проявляют активность в выполнении заданий, совершенствование письменной и устной речи уч-ся, позволяющую входить

- на разноуровневые вариативные задания через овладение или терминологии, - себей и понятия изучаемого предмета, использование в определит и основную работу
- пробовать систему работы, поощрительно качество знания уч-ся.
- в совершенстве знать работу с ИКТ и применять на практике.
- домашнее задание давать дифференцированно, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, используя творческие задания.

Решение:

- урок планировать с учетом обучающихся с высокой и низкой мотивацией.
- систематически работать над формированием навыков самоконтроля и самооценки учащихся.

Слушали:

По второму слушали педагога - психолога Шоканов, М.К. Социально плану на 2023-2024 учебной год 19.12.2023 года была проведено для педагогов про- семинар на тему Эффективность форм и мето- дов работы с детьми "КТУ" Вечерняя школа города Шагинска". Данная мероприятие поможет повысить уровень коммуникативных навыков педагога и избежать конфликтов, тем самым сплотит группу, в которой есть ребенок. Существует много способов и методов работы при оказании психологической помощи, мно- гие из методов могут быть успешно применены при индивидуальной и групповой работе с детьми. В заключение семинара педагогам были даны следующие рекомендации.

Метафора (метод аналогии).

Суть метода заключается в использовании аналогии (образов, сказок, притч, случаев из жизни, пословиц, поговорок) для иллюстрации актуальной ситуации (темы, вопроса). Метафора имеет косвенное влияние на установки, стереотипы, мнения человека, позволяет взглянуть на ситуацию как бы со стороны. Благодаря этому снимаются субъективная значимость и эмоциональное ощущение уникальности проблемы. Кроме того, удаляет раздражает излишне напряженную атмосферу беседы.

Эмоциональное заражение

При установлении доверительных отношений педагог становится фигурой для эмоциональной идентификации. За счет этого он может помочь (откорректировать) эмоциональное состояние ребенка, зная его собственные эмоциональные состояния.

Релаксация

Помощь ребенку в освоении и осуществлении способов расслабления, достижения внутреннего покоя и комфорта. Может осуществляться в форме медитации, аутотренингов и релаксационных упражнений.

Позитивной настрой.

Позволяет укрепить веру в возможности ребенка по преодолению возникшего затруднения, а также сконцентрировать сознательные и волевые усилия для достижения поставленной цели.

Решение:

Слушали:

По третьему вопросу слушали социального педагога Орденка А. В начале учебного года состоящие на учете дома - шесть учащихся. Так как двоек нет.

с учета, в конце второй четверти остались четыре учащихся.
1. Составит на учете в отделе полиции подведомственных несовершеннолетних.
2. Составит на учете внутришкольного контроля - 4.

1. Харьков Н.О., 2. Савадченко Т.Н., 3. Илларион Р.Е., 3. Маршова В.
Жат до 11 месяцев совместно с классными руководителями
посещали дома детей которые состоят на учете в РОВД.
В начале учебного года были составлены пакеты с детьми сос-
тоящие на учете и были проведены работы. Проводились
просветительские беседы с родителями и индивидуально
с учащимися. В течение 2 четверти совместно с класс-
ными руководителями были проведены обследования ти-
пично-бытовых условий проживания детей в опекунских
семьях, составлен акт обследования.

Профилактично-просветительская деятельность направлена
в раннее выявление и предупреждение фактов отклоняю-
щегося поведения обучающихся. С этой целью ежемесячно
по плану проводится мониторинг опозданий и посещаемос-
ти обучающихся, ведется наблюдение за поведением
детей "группы риска" и состоящих на учете на уро-
ках, переменах.

По запросам классных руководителей проводится пре-
вентивно-просветительская работа через проведение
классных часов, просветительских бесед.

За период ноябрь, декабрь совместно с социальными
педагогами были проведены совет профилактики по
плану. На тему:

1. "Буллинг в современном обществе - пути решения
проблемы".

2. "Государственная ответственность несовершеннолетних",

Решение:

педаго-
гические
соискатели

Слушали:

По четвертому вопросу слушали Жапенкову Р.К. КТЧ "Верхняя школа П. Манинск" отдела образования по Буландинскому району управления образования по Жаманской области на 2023-2024 уч. год проводит работу согласно внутришкольному контролю на основании пр. №472 ДОН РК от 16 сентября 2021 года. Школке типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования (пр. №125 от 18.03.2008 года с изменениями и дополнениями приказами ДОН РК №241 от 28.06.2013 года и 445 от 04.11.13). Это не первый год перед нашей образовательной организацией КТЧ "Верхняя школа П. Манинск" стоят цели и задачи:

Цель: Способствовать повышению качества профессионального и качественного образования, традиционным и инновационным потребностям общества и ответственности потенциальными возможностями учащихся. Мы говорим о качестве работы учащихся процесса. Вечерней школы для каждого ученика которого пришел к нам выпуск. Одним из шагов в процессе Вечерней школы для каждого ученика, которого пришел к нам выпуск. Одним из шагов процесса, составляющих целостный педагогический процесс, является процесс обучения. Обучение - это процесс двусторонней активности учителя и учащихся, в результате которого учащийся передает учащемуся широкое знание, умения и навыки, тем самым формирует широкое представление, развиваются творческие силы учащихся. Учебный процесс в Вечерней школе является целостным многообразным, но вместе с тем целостным и единым. На 2023-2024 уч. год качество знаний в 12 классах заметно повысилось всего по школе 60%. Во-первых, по результатам 2022-23 уч. года итоговая аттестация в 12 классах во-вторых, по показателям качества знаний (уч-ся окончивших занятия через аттестацию (без проб) и качества знаний (уч-ся окончивших занятия (год без проб). Результаты работы нашей школы в последние годы мы за себя видим лишь некоторые. Улучшилось качество знаний в школе, хотя не считаем, а наоборот повисла тень. Все педагоги постоянно повышают свое качество, посещая не только обязательные курсы повышения квалификации, но и участвуя в дистанционных. В нашей школе все время проводится конкурс педагогического мастерства по предварительному итогам четверти (триместра, четверти, полугодия), на которых обсуждаются все проблемы качества знаний учащихся и качества знаний учащихся. Мы не оставляем без внимания ни одну проблему. Также организовываем работу в Вечерней школе: кто-то может стать мамой, кто-то может стать заместителем, кто-то может стать проблемой, кто-то может не справиться, у кого-то не получится.

ния в учебной школе, важная задача педагогов - это коллективно-выявление и ликвидация таких проблем. В учебной школе ставится перед собой задача обучения всех учащихся вне зависимости от индивидуальных психофизиологических особенностей, способностей и склонностей, возраста, уровня подготовки по учебной дисциплине. Главная работа по подготовке к итоговой аттестации в 6 классе осуществляется в течение учеб. года. В учебной школе проводится не только учить, но и серьезно заниматься социальными воспитательными, просветительскими и воспитательными мероприятиями в организации собственной жизни, оказывать им всестороннюю поддержку. Поэтому социально-психологическая грамотность педагогов - очень важный аспект в качестве ведущего профессионального требования. А именно считают качество знаний является от качества учения, учения и контроля развития (заказных представителей): - сильный контроль за посещаемостью и сестрой родителей и сестрой школы, пренебрежения, без уважительных причин; - отсутствие единства требований к ответу обучающихся со стороны педагогов. А также добиться качества знаний учащихся. Считаю что неосуществимо, чтобы образовательный процесс был максимально эффективен, на помощь в данном случае приходят дидактические и методические приемы и методы, и конечно же нахождение и использование технаггид, приемы, для повышения процента качества. Все вышеперечисленное несомненно, является составляющими единой системы работы над повышением качества учебного процесса. Но залог успеха, в первую очередь, является позитивной настрой на учебный процесс всех участников образовательных отношений учащихся, родителей и педагогов.

Решение:

1. Взять под особый контроль качество учебного процесса в течение учеб. года
2. Контроль над повышением качества знаний у учащихся
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4. Совместная работа по повышению качества знаний с родителями.

Решение комиссии:

1. Учителю русского языка и литературы в течение года работать над повышением качества знаний у учащихся.
2. Педагогу - психологу школы работать с детьми учащимися по оказанию психологической помощи.

Слушали:

По четвертому вопросу слушали Жапенкову Р.К. КТЧ "Верхняя школа П. Манинск" отдела образования по Буландинскому району управления образования по Жаманской области на 2023-2024 уч. год проводит работу согласно внутришкольному контролю на основании пр. № 472 ДОН РК от 16 сентября 2021 года. Школке типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования (пр. № 125 от 18.03.2008 года с изменениями и дополнениями приказами ДОН РК № 241 от 28.06.2013 года и 445 от 04.11.13). Это не первый год перед нашей образовательной организацией КТЧ "Верхняя школа П. Манинск" стоят цели и задачи:

Цель: способствовать повышению качества профессионального и качественного образования, традиционным и инновационным потребностям общества и ответственности потенциальными возможностями учащихся. Мы говорим о качестве работы учащихся процесса. Вечерней школы для каждого ученика которого пришел к нам выпуск. Одним из шагов в процессе Вечерней школы для каждого ученика, которого пришел к нам выпуск. Одним из шагов процесса, составляющих целостный педагогический процесс, является процесс обучения. Обучение - это процесс двусторонней активности учителя и учащихся, в результате которого учащийся передает учащимся активно воспринимает знания, умения и навыки, тем самым формирует широкое представление, развиваются творческие силы учащихся. Учебный процесс в Вечерней школе является целостным многообразным, но вместе с тем целостным и единым. На 2023-2024 уч. год качество знаний в 12 классах заметно повысилось всего по школе 60%. Во-первых, по результатам 2022-23 уч. года итоговая аттестация в 12 классах во-вторых, по показателям качества знаний (уч-ся окончивших предметы через аттестацию (без проб) и качества знаний (уч-ся окончивших предметы (год без проб). Результаты работы нашей школы в последние годы мы за себя видим лишь некоторые. Улучшилось качество знаний в школе, хотя не считаемся, а наоборот повлиять на все. Все педагоги постоянно повышают свое качество, посещая не только обязательные курсы повышения квалификации, но и многие становятся участниками. В нашей школе все время проводится семинары, конференции, семинары по предварительным итогам четверти, полугодия, четверти, которая, на которых обсуждаются все проблемы качества знаний учащихся и качества знаний учащихся. Мы не оставляем без внимания ни одну проблему. Также организовываем работу в Вечерней школе: кто-то может стать мамой, кто-то может стать заместителем, кто-то может стать проблемой, кто-то может не справиться, у кого-то не получается.

ния в учебной школе, важная задача педагогов - это коллективно-выявление и ликвидация таких проблем. В учебной школе ставит перед собой задачу обучения всех учащихся вне зависимости от индивидуальных психофизиологических особенностей, способностей и склонностей, возраста, уровня подготовки по учебной дисциплине. Главная работа по подготовке к итоговой аттестации в 6 классе осуществляется в течение учеб. года. В учебной школе проводится не только учить, но и серьезно заниматься социальными воспитательными, просветительскими и воспитательными мероприятиями в организации собственной жизни, оказывать им всестороннюю поддержку. Поэтому социально-психологическая грамотность педагогов - очень важный аспект в качестве ведущего профессионального требования. А именно считают качество знаний является от качества обучения, учителя и контроля развития (заказных представителей): - сильный контроль за посещаемостью и сестрой родителей и сестрой школы, пренебрежения, без уважительных причин; - отсутствие единства требований к ответу обучающихся со стороны педагогов. А также доброты, ответственности, качества знаний. Считаю что неосуществимо, чтобы образовательный процесс был максимально эффективен, на помощь в данном случае приходят дидактические и методические приемы и методы, и конечно же нахождение и использование технагний, приемы, для повышения процента качества. Все вышеперечисленное несомненно, является составляющими единой системы работы над повышением качества учебного процесса. Но залог успеха, в первую очередь, является позитивной настрой на учебный процесс всех участников образовательных отношений учащихся, родителей и педагогов.

Решение:

1. Взять под особый контроль качество учебного процесса в течение учеб. года
2. Контроль над повышением качества знаний у учащихся
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4. Совместная работа по повышению качества знаний с родителями.

Решение комиссии:

1. Учителю русского языка и литературы в течение года работать над повышением качества знаний у учащихся.
2. Педагогу-психологу школы работать с недовольствующимися по результатам психологической помощи.

3. Социальному педагогу взять под особый контроль уч-ся
сост в "группе риска" и РОВД в течении учебного года.
4. Руководителю МО, взять под контроль качество
учебного процесса в течении учебного года.

Председатель комиссии:



[Handwritten signature]

Р.К.Каренова

Секретарь комиссии:

[Handwritten signature]

А.Ш.Бекниязова
(имя-фамилие)

Срок: « 15 » 12. 2023 год

КГУ «Вечерняя школа города Макинск отдела образования
Буландынскому району»
Совещание при директоре
Протокол № 5

« 05 » 01 2024 г

Присутствовали: 16

Отсутствовали: 0

1. Каренова Рауза Кожахметовна
2. Акимбаева Шолпан Тулегеновна
3. Патиева Аза Магомедовна
4. Бекниязова Алима Шуакбаевна
5. Рысмуханова Айгуль Сериковна
6. Альжапарова Гульнар Улановна
7. Дынько Евгения Артуровна
8. Харьковская Раиса Ивановна
9. Кенжебаев Дауренбек Мейрамович
10. Габдулина Анна Владимировна
11. Нурсадыкова Жулдыз Есжановна
12. Тулеуова Гаухар Сатыбаевна
13. Салимжанова Нургул Мубаракновна
14. Орденхан Айгуль
15. Бекниязова Алима Шуакбаевна
16. Токанова Магрупа Кабдрашитовна

Повестка дня:

1. Итоги качества знаний за первое полугодие 2023-2024 учебного года.
2. О выполнении программы по учебным предметам и работе по предотвращению причин отставания обучающегося за 1-полугодие
3. Состояние преподавания физики, математики и информатики
4. Объективной работе классных руководителей совместно с педагогами психологами школы за 1-полугодие с обучающимися с особыми образовательными потребностями.
5. Анализ работы электронного журнала khandelik за 1 полугодие.

По первому вопросу слушали Карякову Р.К и руководи-

тели Емцу и О.Н. Руководитель Емцу Табачкина А.В. ка-
чества знаний за 2 четверть. Алгебра: 11А-61%, 12А-
53%, 12Б-43%, 12В-64%, по физике: 11А-60%, 12А-53%, 12Б-43%,
12В-41%, итого 64%, по биологии: 11А-69%, 12А-53%, 12Б-43%, 12В-41%,
итого: 67%. По геометрии: 11А-74%, 12А-53%, 12Б-43%, 12В-64%,
итого: 67%. По информатике: 11А-61%, 12А-53%, 12Б-80%, 12В-49%,
итого: 63%. По химии географии 11А-61%, 12А-53%, 12Б-73%, 12В-64%,
итого: 63%. По химии 11А-65%, 12А-60%, 12Б-73%, 12В-71%,
итого-67%. Далее слушали

рук. О.Н. Альтанову Т.Ф. качества знаний за 2 четверть. Кат. 91 11А
61%, 12А-59%, 12Б-73%, 12В-71%, итого: 65%. По рус. языку 11А-61%, 12А-53%,
12Б-73%, 12В-71%, итого: 65%. По рус. языку 11А-61%, 12А-53%, 12Б-73%,
12В-71%, итого: 65%. По рус. языку 11А-65%, 12А-53%, 12Б-74%, 12В-64%,
итого: 66%. Основы права: 11А-65%, 12А-53%, 12Б-73%, 12В-71%,
итого: 66%. История: 11А-61%, 12А-60%, 12Б-73%,
12В-71%, итого: 66%. Далее слушали классных руководителей:

Бендебаяв Д.М., кл. рук. 11А класса На начало 2 чет - 19 уч-ся,
на конец 2 чет 23 уч-ся. Прибыло: Исмаилов Руслан, пр. №59 от об.
11.232. Шестаков Евгений, пр. №60 от об. 11.232. Камибуши Михаил
пр. №61 от 16.11.23. Одинаев Шухонгон пр. №64 от 19.12.23, качества
знаний: 61%. Успеваемость: 100%. Ударники: Альтанов Д., Ахмет-

танова А., Табрилова М., Туменной Валентин, Вларев Влад, Кури-
сов Шыдар, Костенко Терман, Лай Александра, Отанов Доуан, Три-
хар Сергей, Утемов Аян, Хашутовская Ирина, Исмаилов Руслан, Шеста-
ков Евгений. Воспит. работа велась по оставленному плану, в те-

чение 2 чет. проводились мероприятия по плану, индивид. работа
с уч-ся, их родителями, посещались квартиры уч-ся. Далее слушали
классного руков. 12А кл. Харкбу Р.И. на начало 2 чет - 15 уч-ся, 7 дев.
номершен - 7 уч-ся. На конец 2 чет. 15 уч-ся. Качество знаний - 53,9%

Решение: успеваемость: 100%. Ударники: Даманова Е, Евстигнеева Н,
Ерухин В, Макаева М, Метлибаева Лаура, Мухомов Владимир,
Остабаев Т, Филиппи Д, воспит. работа велась также по воспитат.
плану, проводились запланированные мероприятия, ежедневн
проводилась работа с уч-ся с родителями поддерживается теле-
фонная связь постоянно. Далее слушали кл. рук. 12Б класса
Матиеву А.М. на начало 2 чет - 15 уч-ся, 5 дев. несовершен - уч-ся.
На конец 2 чет. 15 уч-ся. Качество знаний 73% успеваемость - 100%

Слушали: Ударники: Байко Е, Бришантас Я, Букайцов Я, Туменка А,
Мухьянова А, Манасторский К, Рабия Е, Семенов А, Сигуринко А,
Удальцова А, Шелюк Д. Воспитательной работа велась по вос-
питат. плану, проводились мероприятия по плану, индивид. работ

руководи-

А.В. Овча-

1%, 12А-

12,5-43%

43%, 12В-71%

64, 12С-67%

100%, 12Д-

100%, 12Е-

61%, 12Ж-53%

5-43%, 12З-

4%, 12И-61%

11А-61%

50, 12Б-43%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

с уч-ся, их родителями, посещались квартира уч-ся. Ежедневно проводи-
лась работа с уч-ся с родителями поддерживается телефонная связь.
настоянна.

Решение:

Слушали:

Решение:

3. Слушали:

интерпретации
По третьему вопросу оштрафован учитель физики Табдуллин А. В. Памиеву А. ^{кандидатки}
Орденхан. Ф. Програмы в теоретической и практической частях выполняются
в соответствии с программой и КТП. В преподавании физики присутствует вопре-

менее основных требований программы; изучение материала на современном уровне; повышение качества преподавания. Анализ посещенных уроков показал, что на уроках учитель применяет элемент частично-поискового метода обучения. При изложении учебного материала выделяет ее логические элементы, умело фокусирует внимание учащихся на примерах и доказательствах понимания уч-ся. В ходе проверки и выполнения. В 8-ом классе посетил урок по теме "Электроемкость конденсатора. Вид конденсатора", в 12-ом классе "Рентгеновское излучение". Анализ посещенных уроков показал, что на уроках учитель применяет элемент частично-поискового метода обучения. Посещенные уроки учителя показали, что она хорошо знает свой предмет. В соответствии с планом внутриклассного контроля, с целью изучения состояния и уровня преподавания информатика были проанализированы коллоквиально-тематические планирования, дидактические материалы, журналы. Были изучены тетради: контрольные работы всех уч-ся. Визуальное обследование тетрадей показало, что на уроках учителя, объем классных и домашних работ соответствует норме. По итогам анализа к-ых тур-ов сделаны следующие выводы: теоретическая и практическая часть программы по предмету выполняются. Наименьшими темпами уроков в целом соответствуют содержанию рабочей программы. Вводятся темы оведении электр-во тур-ов. Данные задания сформулированы конкретно. Намеченная программа на 2023-2024 учебный год реализуется в 11-12 кл-ах была проведена. Качество знаний на первом полугодие составило: 11А-62%, 12А-53%, 12Б-73%, 12В-57%.

Решение:

1. Учителю физики активнее внедрять личностно-ориентированные методы преподавания, уделять больше внимания формированию коммуникативных умений и навыков уч-ся, развивая обучение.
2. Учителю информатики организовать. А использовать информационно-коммуникационные технологии, современные средства обучения и др. компьютерные программы на уроках.

методики
А. М. Мещеряков
и др.
используются
в работе

4 Слушали:

По четвертому вопросу слушали к. психолога и психолога Токмонову М. В нашей работе значительное место отводится протективной деятельности с привлечением подростков и детьми "группы риска". На начало года, на учет были взяты дети "группы риска" в количестве 6 уч-ся. В середине года были исключены двое учеников. Таким образом на конец года в группе риска на учете находится 4 уч-ся. Проблемы в воспитании этих детей связаны с отсутствием самоконтроля в учебной и эмоциональной сфере, конфликтностью, упрямством, агрессивностью по отношению к взрослым и сверстникам, несоблюдением норм и правил поведения. Проводятся тематические беседы с уч-ся "группы риска" были выявлены следующие особенности их эмоционально-личностной сферы: заниженная или завышенная самооценка, эмоциональная неустойчивость, отсутствие чувства защищенности, психологической безопасности, группы, подавленности, обиды, злости. Выявлены особенности отражающиеся в поведении уч-ся являясь своеобразными механизмами психологической защиты востребованной психической ситуации и негативно влияют на формирование личности подростков, что препятствует их дальнейшей благоприятной социальной адаптации. С учетом выявленных при диагностике проблем и задач ведется следующая коррекционно-развивающая работа: включение ребят в контроль за успеваемостью и посещаемостью детей, относящихся к РМ. Для получения данных по некоторым аспектам личности были проведены наблюдения за поведенческими реакциями в процессе общения не только на уроках, но и во время перемены. Ведется работа и с к. родителями на педагогических часах проводились с уч-ся психологические часы на тему: "Если хочешь быть здоров откажись от употребления ПАВ". С уч-ся 11 кл-ов. Проведена практика буллинг в паростанковой среде для уч-ся 11 кл-ов. Проведены занятия "Игра в викторину" для уч-ся 11, 12, 13, 14, 15. Проведены индивидуальные беседы с детьми "группы риска". На тему: "Семейные ценности" "Доброта и порядочность" "Отношения со сверстниками" "Памятки" Проведены привлекательные организационные встречи и выступления работников правоохранительных органов перед уч-ся по вопросам права и морали совместно с соц. педагогами. Ведется работа в тесном сотрудничестве с участковой инспекцией по проверке проф-ой работ с несовершеннолетними. С классными руководителями в течение уч-го года велась индивидуальная консультационная педагогическая работа по вопросам общения с детьми, о проблемах личностного и социального развития обсуждаются. Были проведены памятки для педагогов по профилактике суицидального поведения: "Бережем жизнь". Разработка памяток, буклетов по профилактике наркомании и популяризации здорового образа жизни. На совете профилактики были представлены консультации на тему: "Особенности адаптационного периода". На данный момент с учета не сняли одного ученика. Также остались четверо.

По пятому вопросу слушали учителя информатики Ордехан А.

Она ознакомлена с анализом проверки Кундринск. В 11-12 кл-х в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2023 учебный год была осуществлена проверка заполнения педагогами школой электронных журналов в учебных предметах. Цель проверки: своевременность ведения журналов, обратная связь с родителями по итогам критерийного оценивания (формативного и суммативного), выполнение программного материала. Объект проверки: электронный журнал "Кундринск" 11-12 классов. В ходе проверки электронных журналов было выявлено, что все педагоги школы 100% заполняют электронные журналы по составлению текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся ежедневно. Мониторинг показал, что педагоги школы уверенно владеют работой в электронных журналах, своевременно кн. рук. ведут движение учащихся. Все учащиеся и родители представлены парами для работы в школе. Но учащиеся и родители не решительно пресекают свои странички, были выявлены нарушения по ведению электронных журналов. Бывают задержки в заполнении электронных журналов и в заполнении графодомашние задания. Рекомендация: 1. Учитель и предметникам заполнять журналы согласно инструкции по ведению журналов.

2. Заполнять журналы ежедневно до 22-00ч.

3. Принять к сведению все выявленные нарушения "Инструкция по ведению электронного журнала".

4. Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов и еще раз ознакомить

Решение:

с "Инструкцией по ведению электронного журнала"
5. Учителями-предметниками, нарушившие по итогам проверки указанные замечания, должны: ликвидировать все замечания связанные (несвоевременностью заполнения электронных журналов и считаться об исправлении.

Решение комиссии:

Председатель комиссии:



[Handwritten signature]

Р.К.Каренова

Секретарь комиссии:

[Handwritten signature]

А.Ш.Бекниязова
(имя-фамилие)

Срок: « 05 » 01 2024 год

КГУ «Вечерняя школа города Макинск отдела образования
Буландынскому району»
Совещание при директоре
Протокол № 6

« 08 » 02 2024 г

Присутствовали: 16

Отсутствовали: 0

1. Каренова Рауза Кожакметовна
2. Акимбаева Шолпан Тулегеновна
3. Патиева Аза Магометовна
4. Бекниязова Алима Шуакбаевна
5. Рысмуханова Айгуль Сериковна
6. Альжапарова Гульнар Улановна
7. Дынько Евгения Артуровна
8. Харькова Раиса Ивановна
9. Кенжебаев Дауренбек Мейрамович
10. Габдулина Анна Владимировна
11. Нурсадыкова Жулдыз Есжановна
12. Тулеуова Гаухар Сатыбаевна
13. Салимжанова Нургул Мубараконна
14. Ордехан Айгуль
15. Бекниязова Алима Шуакбаевна
16. Токанова Магрупа Кабдрашитовна

Повестка дня:

1. Работа учителей-предметников по подготовке к итоговой государственной аттестации на 2023-2024 учебный год
2. Состояние преподавания всемирной истории, истории Казахстана
3. О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы
4. Анализ работы электронного журнала НОБД
- 5.

По первому вопросу слушали Золотову Т.Ж. и руководителем

МО ЕМЦ и ОУН Работа учителей-предметников по подготовке к итоговой государственной аттестации ведется по 3 направлениям: - методическая работа учителя; - работа с учащимися; - работа с родителями. Педагоги изучают нормативно-правовые, инструктивные, рекомендательные документы, касающиеся организации и проведения И.А. Активно участвуют в работе методических объединений. Накопляют дидактический, методический, раздаточный материал, соответствующий И.А. Подготовка к экзамену означает изучение программного материала с выделением заданий в формах, используемых при итоговой аттестации. Проводятся консультации на которых с учащимися прорабатываются основные задания. Работа с родителями предполагает выступления учителей-предметников на родительских собраниях старших классов с целью информирования родителей о порядке и сроках проведения И.А. А также о ходе подготовки к итоговой аттестации. Необходимо обеспечить родителям осознанную домашнюю атмосферу.

Решение: 1 Учителями-предметниками учесть работу по подготовке учащихся к итоговой государственной аттестации
2 Тесно сотрудничать с родителями по подготовке учащихся к И.А.

Слушали: По второму вопросу слушали учителей истории Зиминцеву Д.М. и Пичурякову А.С. Основная задача учителей истории заключается в том, что они должны вырвать на своих уроках стандарты эффективности обучения, которые представляют

собой специфические достижения относительно знаний, компетенций и поведения, свойственные адекватному уроку. На уроках истории учитель должен уделять внимание на использование углубленные исторической терминологии, аргументацию поведения исторических личностей, умения ориентироваться во времени и пространстве.

Решение:

в процессе, определить причинно-следственные связи изменений в истории, научить работать с историческими источниками, дать применить свои знания, участвовать в развитии демократического общества, проявляя гражданскую ответственность. Анализ посещения уроков показал, что учитель Топицувакова А.С. достаточно владеет методикой проверки урока. Уроки имеют четкую структуру, проверяется все необходимые этапы, свойственные традиционному уроку: организационный момент, проверка ДЗ, изучение темы, закрепление, проверка итогов.

Слушали: Однако на закрепление изученного материала отводится недостаточно времени, что не позволяет учителю сделать вывод о степени усвоения изученного нового материала. Дети проявляют интерес к работе по предмету, активны на уроке. Большое внимание учитель уделяет на использование углубленные исторической терминологии, работе с исторической картой. Хорошо владеет информатическими компьютерными технологиями.

Решение:

- 1 На уроках больше создавать проблемные ситуации, ставить проблемные вопросы и акцентировать внимание учащихся на выявление причинно-следственных связей изучаемых событий
- 2 Организовать работу по использованию интерактивных методов и приемов на уроках истории
- 3 Проводить систему проверки качества знаний на каждом уроке, использовать разнообразные методы опроса.

Слушали:

По третьему вопросу слушали директора школы Харенко
И.К. По прохождению аттестационных процедур в 1 и в 2
полугодии 2023-2024 учебного года составил список аттестуемых

учителей в количестве 3 человек: 1) на присвоение квалификационной категории «педагог-исследователь» - 1; 2) на присвоение квалификационной категории «педагог-эксперт» - 1; 3) на присвоение квалификационной категории «педагог-методолог» - 1. В начале года были составлены планы по подготовке и проведению аттестации. Этапы проведения аттестационных испытаний включали следующую работу: из-за карантина условия аттестационный период перенесен с осени на март. Были отменены и перенесены даты проведения квалификационных тестов. Аттестация включает в себя следующие этапы: 1) квалификационная оценка; 2) комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности; 3) ОЗП и описание ЗСР.

студия
сделать
векторы

тевках

на

опроса.

Решение:

- 1) Продолжить работу по изучению нормативных документов по аттестации педагогов
- 2) Оказать методическую помощь аттестующим учителям по подготовке процедур аттестации.

Горенко

1 и 6 4

студия

Слушали:

По четвертому вопросу слушали учителя информатики
Орденжал А. Информационная образовательная среда ве-
дерней школы считается качественной, доступной, если она
обеспечивает: доступность электронных информационных
ресурсов; разнообразие форм и качества информационных
ресурсов; полноту, оперативность и достоверность получе-
мой информации; комфортность получения информации.
Своевременное размещение электронного курса по ИОБД
показано в соответствии с требованиями. По некоторым
показателям, что своевременно размещается электронный курс
по разделам.

атике
аря Ве-
и ожа
ния
иже
по мугал-
фрешки.
НОВД
истории
и журна

Решение:

1. Продолжить работу по ведению и своевременному обновлению электронного журнала
2. Продолжить работу по информированию родителей о возможностях системы.

Решение комиссии:

1. Читателям - предметникам взять на контроль подготовку учащихся к итоговой аттестации
2. Читателям истории работать над повышением качества знаний у учащихся
3. Обладать исторической памятью аттестуемых учащихся

по подготовке к итоговой аттестации
и. Учителю информатики взять под особый контроль
своевременность записки ЧЕОБД

Председатель комиссии:



Р.К.Каренова

Секретарь комиссии:



(имя-фамилие)

Срок: « 08 » 02 2023 год

2

КГУ «Вечерняя школа города Макинск отдела образования
Буландынскому району»
Совещание при директоре
Протокол № 4

« 18 » 03 2024 г

Присутствовали: 16

Отсутствовали: 0

1. Каренова Рауза Кожахметовна
2. Акимбаева Шолпан Тулегеновна
3. Патиева Аза Магомедовна
4. Бекниязова Алима Шуакбаевна
5. Рысмуханова Айгуль Сериковна
6. Альжапарова Гульнар Улановна
7. Дынько Евгения Артуровна
8. Харьковская Раиса Ивановна
9. Кенжебаев Дауренбек Мейрамович
10. Габдулина Анна Владимировна
11. Нурсадыкова Жулдыз Есжановна
12. Тулеуова Гаухар Сатыбаевна
13. Салимжанова Нургул Мубаракновна
14. Ордехан Айгуль
15. Бекниязова Алима Шуакбаевна
16. Токанова Магрупа Кабдрашитовна

Повестка дня:

1. Итоги административных проверок по ведению школьной документации
2. Составные преподавания иностранного языка
3. Психологическая подготовленность к итоговому государственному экзамену обучающихся 12 классов
4. Итоги работы электронного журнала KUNDE.KK, НОБД
5. _____

По первому вопросу слушали заместителя

Бекмурову А.И. Данышу наученной информации позволяет сделать следующие выводы: 1. количество личных дел соответствует числу учащихся в классе; 2. практически все личные дела размещены в алфавитном порядке; 3. на всех личных делах указан номер; 4. на лицевой стороне личного дела имеются пометки, подписи директора, дата заполнения; 5. сверенные об учащихся и об их родителях указаны полностью, но не все классные руководители своевременно делают записи об изменениях адреса; 6. пропуски уроков указываются во всех личных делах; 7. везде имеются сверенные о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, пометки; 8. во всех личных делах имеются заявления родителей в адрес директора школы, копии свидетельств о рождении.

Были проверены личные дела учителей. В личных делах есть все необходимые документы. Все выявленные в ходе проверки недостатки своевременно будут устранены.

Решение: 1. Всем классным руководителям соблюдать строгие требования к оформлению личных дел обучающихся; 2. личные дела разместить по списку 3 своевременно заполнять графу домашнего адреса, указать название улицы, номер дома.

Слушали: По второму вопросу слушали учительницу английского языка Салимжанову Ж.И. и Якушевну Т.С. В соответствии с планом внутреннего контроля, с целью улучшения состояния и уровня преподавания иностранного языка были проведены уроки,

проанализировали КТП, проверили к.с.т. Иностранный язык в 11-12 классах в школе преподают Салимжанов Н.М. и Шулмурак Т.С. Преподавание английского языка ведется по учебникам, рекомендательным перечням учебников. Командарные планы составлены согласно рабочей программе для общеобразовательных организаций. Ана-

Решение:

изучая уроки учителей-предметников, можно сделать вывод о хорошем уровне владения методикой преподавания предмета, использование на уроках разных видов работ: работу с учебником, фронтальную работу, индивидуальную, групповую, самостоятельную и другие виды. Основные методы обучения на уроках - репродуктивный, объяснительно-разъяснительный, частично-поисковый, проблемное изложение материала. Содержание уроков соответствует государственной программе. Уроки имеют воспита-

Слушали: тельную направленность и реализацию развивающих возможностей обучающихся в плане формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов.

Решение:

Значит применять дифференцированное обучение, дифференциально учебно-методический материал для отдельных учащихся и совершенствовать письменную и устную речь (говорение) учащихся через овладение члени терминологии и пометами учебного предмета.

Значит продумать систему работы по поддержанию качества знаний учащихся.

Слушали:

По третьему вопросу слушали педагог-психолога Жакову М.К. Плавилная подготовка к игре учащихся в школьном к волевым результатам. Но это болевой стресс

2

для школьника. Поэтому очень важно психологически
подготовить его к итоговой аттестации. В состоя-
нии стресса значительно снижается успешность сдачи экза-
мена. Поэтому психологическая подготовка - то, что в
первую очередь нужно обеспечить ребенку в 11 классе. Без
спокойствия на экзамене школьнику сложнее сосредото-
читься. Справиться со стрессом на экзамене возможно.
Для этого ребенку важно создать комфортные условия.
Была составлена памятка для выпускника "Как
подготовиться к экзаменам и сдать их". В ней содер-
жится рекомендация как подготовиться к экзамену,
что делать накануне экзамена, во время экзамена.

Решение:

1. Педагог - психологу организовать групповые и индивидуаль-
ные консультации для учащихся с повышенным и высо-
ким уровнем экзаменационной тревожности
и организовать индивидуальные консультации для учи-
телей-предметников и классных руководителей по
вопросам профилактики экзаменационной тревож-
ности у выпускников.

Слушали:

По четвертому вопросу слушали учителя информатики Орехов А. В ходе проверки электронных журналов было выявлено, что все педагоги школы 100% заполняют электронные журналы по представленной текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся своевременно. Мониторинг показал, что педагоги школы уверенно владеют работой в электронной журнале, своевременно массово руководители вернут документы обучающихся. Всеми учителями и родителями представлены карточки для работы в системе. Но учителя и родители не регулярно просматривают страничку. Были выявлены нарушения по ведению электронных журналов. Бывают задержки в заполнении электронных журналов и в выполнении графика доведения журналов

Решение:

- 1 Учителями-предметниками заполнить журналы согласно инструкции по заполнению журналов.
- 2 Заполнить журналы ежедневно до 23.00 ч.
- 3 Учителями-предметниками, получившими учетное задание, ликвидировать все замечания и отчитаться об исправлении.

Решение комиссии:

- 1 Демонстрационеру Беккиной А. И. постоянно контролировать ведение школьной документации.
- 2 Учителями анимационного блока работать над повышением качества знаний у учащихся.
- 3 Психолог-педагог школы продолжить работу.

по оказанию психологической помощи при подготовке к итоговой государственной экзаменационной з. Учителю информатики взять карточки контроля ведения электр. журналов КИРСЕДик, КОБД, своевременно вносить изменения и дополнения. Всеми контролем за предметниками по своевременному заполнению и вставлению суммар. оценок в журнал.

Председатель комиссии:



[Handwritten signature]

Р.К.Каренова

Секретарь комиссии:

[Handwritten signature]

(имя-фамилие)

Срок: «18» 03 2023 год

КГУ «Вечерняя школа города Макинск отдела образования
Буландынскому району»
Совещание при директоре
Протокол № 8

«12» 04 2024 ж

Присутствовали: 15

Отсутствовали: 0

1. Каренова Рауза Кожахметовна
2. Акимбаева Шолпан Тулегеновна
3. Патиева Аза Магомедовна
4. Бекниязова Алима Шуакбаевна
5. Рысмуханова Айгуль Сериковна
6. Альжапарова Гульнар Улановна
7. Дынько Евгения Артуровна
8. Харькова Раиса Ивановна
9. Кенжебаев Дауренбек Мейрамович
10. Габдулина Анна Владимировна
11. Нурсадыкова Жулдыз Есжановна
12. Тулеуова Гаухар Сатыбаевна
13. Салимжанова Нургул Мубаракловна
14. Ордехан Айгуль
15. Токанова Магрупа Кабдрашитовна

Повестка дня:

1. О завершении 2023-2024 учебного года и подготовке к промежуточной и итоговой аттестации учащихся
2. Работа методической службы школы
3. Профилактическое трудоустройство учащихся.
- 4.
- 5.

Слушали: По первому вопросу слушали Карену
Р. К. в соответствии с поручением 14 пункта 5 Закона РК от 27
мая 2021. «Об образовании», приказом Министра просвещения РК от 4 октяб-
ря 2023. и 304. «Об определении сроков начала и завершения 2023-2024 учебного
года, а также сроков проведения итоговой аттестации обучающихся в общеобразо-
вательных организациях «приказом» и учебный год завершить 25 мая 2024,
и экзамена для учащихся 11 класса по предмету «Казахский язык и литера-
тура» провести с 27 мая по 31 мая 2024. 3 государственные выпускные
экзамена обучающихся 12 классов провести с 28 мая по 11 июня 2024,
и утвердить следующие сроки проведения итоговой аттестации:
- письменный экзамен по русскому языку - 28 мая 2024; - письменный
экзамен по алгебре и началу анализа - 31 мая 2024; - устный экза-
мен по истории Казахстана - 4 июня 2024; - письменный экза-
мен по казахскому языку и литературе - 7 июня 2024; письменный
экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география,
геометрия, всемирная история, английский язык) - 11 июня 2024.

Решение:
1. Обеспечить завершение 2023-2024 учебного года в соответ-
ствии с требованиями приказа
2. Качественно организовать работу школьной комиссии по
проведению итоговой аттестации государственных экзаменов
12 классов

Слушали: По второму вопросу слушали руководителей МО
для того, чтобы работа МО была направлена на повышение
профессионального уровня учителей, но компетенции она должна
на вестись совместно обеспечено. Необходимо логически

возрастающая система методической работы. Работа методической службы - это деятельность по обучению и развитию кадров, повышению качества учебного процесса, Цель - рост уровня педагогического мастерства учителей и в целом педагогического коллектива. Задачи: оказание помощи учителям в реализации приемов и метод. приемов образования и воспитания. Включает методические советы при директоре. Метод. совет разрабатывает программу метод. работы в школе. Метод. объединения в состав которых входят преподаватели одного или смежных предметов. Они анализируют успехи учителей, результаты новейших достижений в области преподавания науки, их знакомство с новыми методическими приемами и технологическими обучением, разбор новых учебных программ и вопросов изучаемых конкретных тем, анализируют уроки учителей, дискутируют их доклады и сообщения о результатах своей педагогической деятельности. На заседаниях МО планируются обобщение опыта передовых учителей. Они делятся опытом своей работы с учителями школы, проводят открытые уроки, выступают с сообщениями на педагогических и методических советах. Опытной учитель работает с учителями, консультируется в методической помощи.

Решение:

1. Проводить осуществлять координацию действий МО по развитию инновационных направлений через работу метод. совета
2. Повысить уровень самосовершенствования через пер. мониторинг
3. Выявить конкретные мероприятия по повышению эффективности и качества образования, обучения и распространения передового педагогического опыта

Слушали:

По третьему вопросу сообщили классные руководители 12-х классов. Классные руководители провели беседы с учащимися и родителями о трудоустройстве выпускников, были даны рекомендации и разработаны памятки для учащихся по поиску работы. Предметка объясняет

учащимися, как правильно искать работу, ее способы
поиска, правила поиска работы. Особое внимание уде-
ляется поиску работы через сеть Интернет и соц. сети.
Учит детей разгадывать рекламу, мошенников и протекста-
ров.

Решение:

1. Классным руководителем и педагогу-психологу прое-
ктируется работа по профориентации обучающихся.
2. Классным руководителем привлекаются родители обучаю-
щихся для проведения тематических ил. бесед по
профориентации

Слушали:

Решение комиссии:

1. Обеспечить завершение 2023-2024 учебного года в соответствии с преподавательским приказом.
2. Педагогическим ИО учесть контроль за выполнением уроков
3. Педагог-психолог школы продолжить работу с учащимися по проф ориентации.

Председатель комиссии:



Р.К.Каренова

Секретарь комиссии:



(имя-фамилие)

Срок: « 12 » 04 2024 год

КГУ «Вечерняя школа города Макинск отдела образования
Буландынскому району»
Совещание при директоре
Протокол № 9

«~~17~~» 05 2024 ж

Присутствовали: 15

Отсутствовали: 0

1. Каренова Рауза Кожаметовна
2. Акимбаева Шолпан Тулегеновна
3. Патиева Аза Магометовна
4. Бекниязова Алима Шуакбаевна
5. Рысмуханова Айгуль Сериковна
6. Альжапарова Гульнар Улановна
7. Дынько Евгения Артуровна
8. Харьковская Раиса Ивановна
9. Кенжебаев Дауренбек Мейрамович
10. Габдулина Анна Владимировна
11. Нурсадыкова Жулдыз Есжановна
12. Тулеуова Гаухар Сатыбаевна
13. Салимжанова Нургул Мубаракновна
14. Ордехан Айгуль
15. Токанова Магрупа Кабдрашитовна

Повестка дня:

1. О допуске учащихся к итоговой государственной аттестации
2. О допуске учащихся 11 класса к переводному экзамену по казахскому языку и литературе.
3. О летней занятости несовершеннолетних обучающихся.
- 4.
- 5.

Слушали: По первому вопросу слушали Карякову Т.К.
Освоение программы за курс основного среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Выпускники всех классов, прошедшие курс итоговой аттестации, получают документ гос. образца о соответствии образованию. Приказ Министра просвещения РФ от 13 апреля 2023г. № 189 «Об утверждении сроков завершения 2023-2024 учебного года и проведения итоговой аттестации обучающихся в ФГОС основного образования» утверждает следующие сроки завершения учебного года: учебные занятия завершить 25 мая 2024г. Гос. экзамены провести с 28 мая по 11 июня 2024г.
1) письменный экзамен по рус. языку - 28 мая 2024г.
2) письменный экзамен по алгебре и началу геометрии - 31 мая 2024г.
3) устный экзамен по истории - 4 июня 2024г.
4) письменный экзамен по географии и литературе - 7 июня 2024г.
5) письменный экзамен по предмету по выбору - 11 июня 2024г.

Решение:

- 1) Обеспечить завершение 2023-2024г. учебного года в соответствии с приказом
- 2) Допустить всех учащихся 12-х классов к итоговой гос. аттестации.

Слушали: По второму вопросу слушали Карякову Т.К.
В соответствии с п. 35 приказа Министра просвещения РФ от 13 апреля 2023г. № 189 «О внесении изменений в приказ Министра просвещения и науки РФ от

18 марта 2024 г. № 125 " экзамен по казахскому языку проводится с целью оценивания освоения обучающимися содержания программы по предмету " казахский язык и литература " при завершении академического года на уровне общего среднего (11) образования в письменной и устной форме в соответствии с ГОСО. Проведется пробная переводная экзамен по казахскому языку и литературе в 11 классе 29 мая 2024 г.

Решение:

1. Обеспечить подготовку учащихся 11 класса к переводным экзаменам по казахскому языку и литературе
2. Допустить учащихся 11 класса к переводным экзаменам по казахскому языку

Слушали:

Слушали классного руководителя по третьему вопросу. Дело предоставляет уникальные возможности для молодежи получить первый трудовой опыт. Вот основные аспекты, которые необходимо учитывать при трудоустройстве несовершеннолетних: 1. Заключение трудового договора: несовершеннолетние с 16

лет могут заключать трудовые договоры; знать свои обязанности и права; для детей от 16 до 18 лет устанавливается лимит во времени - не более 36 часов в неделю. Трудовой договор с несовершеннолетними обязан корректироваться в присутствии законного представителя. Молодые люди могут использовать лето для развития проф. навыков и накопления ценного опыта, соблюдая при этом все правила и рекомендации.

Решение:

1 классному руководителю активизировать разъяснительную работу среди родителей несовершеннолетних по летней занятости учащихся в летний период
2 особое внимание уделить ТБ учащихся на время летних каникул.

Слушали:

Решение комиссии:

1. Допустить к итоговой государственной экзаменационной работе обучающихся 12-х классов в полном составе
2. Допустить к переводным экзаменам по каждому предмету обучающимся 11 класса в полном составе
3. Классные руководители держат на контроле личную занятость несовершеннолетних, находящихся на учете в ШК и РОП.

Председатель комиссии: _____



Р.К. Каренова

Р.К.Каренова

Секретарь комиссии: _____

Д.В. [Signature]

(имя-фамилие)

Срок: « 10 » 05 2024 год

КГУ «Вечерняя школа города Макинск отдела образования
Буландынскому району»
Совещание при директоре
Протокол № 10

«07» 06 2024 ж

Присутствовали: 15

Отсутствовали: 0

1. Каренова Рауза Кожаметовна
2. Акимбаева Шолпан Тулегеновна
3. Патиева Аза Магометовна
4. Бекниязова Алима Шуакбаевна
5. Рысмуханова Айгуль Сериковна
6. Альжапарова Гульнар Улановна
7. Дынько Евгения Артуровна
8. Харьковская Раиса Ивановна
9. Кенжебаев Дауренбек Мейрамович
10. Габдулина Анна Владимировна
11. Нурсадыкова Жулдыз Есжановна
12. Тулеуова Гаухар Сатыбаевна
13. Салимжанова Нургул Мубаракновна
14. Ордехан Айгуль
15. Токанова Магрупа Кабдрашитовна

Повестка дня:

1. Анализ итоговой гос. аттестации обучающихся 11, 12 классов
2. Перспективное планирование на 2024-2025 учебный год
3. Анализ работы руководителей МО за 2023-2024 учебный год
4. Анализ работы психолога школы за 2023-2024 учебный год
5. Анализ работы соц. педагога школы за 2023-2024 уч. год
6. Анализ работы кл. руководителей школы за 2023-2024 уч. год.

Слушали: По первому вопросу слушали Фаринчу Р. К.
На конец 2023-2024 учебного года в 12-х классах обуча-
лось 39 учащихся, из них справились 38 учащихся. Ругинки
были освобождены по справке В. К. К. - Гайдар Д. Итоговая
аттестация в 12-х классах проверена по 5 предме-
там. По итогам гос. экзаменов за курс среднее обра-
зования в основном подтвердили готовность выпускников, показавших
по предметам хорошие и отличные знания. Достаточно
высокий уровень качества знаний по предметам, полученных
на ГИА является свидетельством сформированности у выпускников
школы в 12 классе компетенций соответствующего
уровня образования и квалификации; в течение года осуществля-
ется плановый системный контроль качества преподава-
ния всех предметов, выносимых на ИА; осуществляется
постоянный мониторинг качества знаний учащихся по всем
предметам; школой осущ-ся психологическое сопро-
вождение ЦОТ

Решение:

- 1) Усилить контроль за качеством преподавания предме-
тов
- 2) Учителями-предметниками постоянно работать над повыше-
нием качества знаний, уровня теоретической подготовки учащихся
в 12 классе

Слушали: По второму вопросу слушали Фаринчу Р. К.
Школа - способствовать развитию конкурентно-способной
личности через внедрение инновационных методов преподавания
в школьной практике. Развитие - воспитание наших

личная является патриотом своей страны, способной к саморазвитию, саморегуляции, стремится к толерантности на всех уровнях взаимодействия на основе общечеловеческих ценностей. Ценности: - сотрудничество, - уважение к себе и к окружающим, - ответственная гражданская позиция, - обучение на протяжении всей жизни. Приоритеты: - создание благоприятных и безопасных условий для обучения и развития учащихся, - обеспечение образования и обучения на основе общечеловеческих ценностей. Задачи: 1. Обеспечивать оптимальное функционирование школы как целостной образовательной системы и условия ее эффективной деятельности. 2. Способствовать повышению качества образования и квалификации, с традиционными и инновационными подходами общества и соответствующими возможностями учащихся. 3. Создавать условия для самореализации и саморазвития учащихся и пер. работников. 4. Способствовать повышению уровня проф. компетентности пер. работников. 5. Обеспечивать сотрудничество школы с родителями, общественными организациями и учреждениями, занимающимися учебной и проф. подготовкой молодежи. 6. Создание условий для сохранения жизни и здоровья обучающихся. Перспективный план разработан по месяцам.

Решение:

1. Принять к рассмотрению перспективное планирование на 2024-2025 учеб. год.

Слушали:

По предмету вопросу слушали руководители МО: Рабдулина А.В. и Акиманова Т.Ч. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год, прохождения программы. Подводя итоги работы МО, большая часть задач была выполнена. Решение: 1. Продолжить применять методы развития компетен-

По четвертому вопросу слушали педагог-психолога Тюканову М.К. В начале 2023-2024 уч. года был составлен план работы педагог-психолога. Цель психолог. службы: сохранение психолог. здоровья обучающихся, воспитанников, создание благоприятной среды и соц.-психолог. климата в организации среднего образования и оказание псих. поддержки участникам образов. процесса. План работы состоит из диагностики, коррекционно-развивающей работы, псих. просвещения, консультирования, организационно-метод. работы. В сентябре с учащимися была проведена диагностическая работа по тревожности и псих. состоянию, для вовлечения уровня адаптации были проведены методики «Дерево с человечками», «ДДТ». Для решения проф. задач и достижения основных целей псих. деятельности в этом учебном году работа велась по основным направлениям: диагностическое, консультативное, коррекционно-развивающее, просветительское и методическое, в соотв. с планом работы. Проводилось анонимное анкетирование «Будущее, кибербудущее». 100% уч-ся не сталкивались с проявлением буллинга в школе. Проводились проф. встречи с обучающимися на темы «Если хочешь быть здоров, откажись!», «Травма человека», «Вредные привычки в подростковой среде», «Краски жизни», Викторина «Доброта — это сила», декада психологов, неделя психологии, декада инклюзивного образования.

Решение:

- 1 Работа псих. сопровождения учащихся на разных этапах обучения проводится эффективно
- 2 Проводить индивид. коррекционные занятия

Слушали:

По пятому вопросу слушали Орехову А. Цель-социальная задача обучающихся, их развитие, воспитание, образование. Задачи: 1 Предупреждение семейного неблагополучия, соц. сиротства, насилия в отношении детей и

профилактике асоциального поведения, безнадзорности,
 правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ. 2. Органи-
 зация своевременной, комплексной, многоаспектной,
 соц-пед, псих. и правовой помощи учащимся и роди-
 телям, а также четким, групп риска 3. Психологическая
 педагогическая и правовая поддержка всех участников
 образов. процесса 4. Проводит профилактическую работу
 с семьями, социального риска, с комиссией по делам
 несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, с отделом опеки
 и попечительства, с органами соц. защиты населения.
 Соц. педагогическая деятельность осуществляется многомерно.
 Проанализирована деятельность комплекса мероприятий
 по профилактике правонарушений, безнадзорности
 среди обучающихся школы. Проверена социальная
 паспортизация классов школы, обновлен банк данных
 обучающихся по категориям: список опекаемых детей, список
 детей, группы риска, список детей из неполных, многодет-
 ных, малообеспеченных, неблагополучных семей. Работа
 соц. педагога: 1 поддерживать тесную связь с родител-
 ями, 2 изучать соц. проблемы обучающихся 3 вести
 учет и проф. работу с детьми из неблагополучных семей
 и семей, оказавшихся в трудных жизненных ситуа-
 циях. 4 осуществляет соц. защиту детей. В начале
 учебного года были проверены мероприятия совместно с клас-
 сными руководителями, в ходе которых составлены
 списки учащихся по определенным статусным
 категориям для определения матер. уровня жизни
 семей. Соц. паспорт школы: всего учащихся - 61; 1 полная
 семья - 50, 2 неполные семьи - 11, 3 нет матери - 2, 4 нет
 отца - 8, 5 многодетные - 10, 6 малообеспеченные - 2, 7
 сироты - 0, 8 Дети - инвалиды, дети с особыми обра-
 зовательными потребностями - 2, 9 состоит на учете в ПДН - 1,
 10 состоит на учете в ФАП - 1, 11 на учете в ДОП состоит
 1 ребенок - Камбулин Ч.А. 20.10.2006 г. проверка. В
 школе действует Совет профилактики с целью ока-
 зания своевременной и квалиф. помощи детям,
 подросткам и их семьям, попавшим в сложные
 социальные, семейные, педагогические и прочие
 ситуации. Организовывались встречи с сотруднича-
 ющими правоохранит-х органами ПДН

Решение:

1 Осудить мероприятия по соц. защите детей, организуемые профсоюзной деятельностью несовершеннолетних в образ. учреждении

2 Усилить контроль над посещением учащихся учебных занятий

По шестому вопросу слушали месячные руководители 11-12-х классов. 2023-2024 учебный год начался с изучения и

внедрения. Сроки программы воспитания утверждены 19 сентября 2023 г. приказом № 294. Сроки программы воспитания включает в себя 3 цели: воспитание - нацеленности, интерес, совет, стремление. Главной целью воспит. работы является создание условий для формирования духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на созидательный труд и сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную работу на уровне достижения целей, умение ориентироваться в современных социально-экономических условиях. Классные руководители в меру возможностей проводят классные часы, проводятся беседы по ТБ, по правилам ТРД, буллингу, профориентации.

Тесно сотрудничают с родителями. Отмечают посещаемость занятий учащихся. Своевременно реагируют на прогулы без уважительной причины.

Решение:

1 Работу месячных руководителей признать удовлетворительной

2 Взять на контроль качество выполнения воспитательных программ месячных руководителей, реализация целей воспитания

Решение комиссии:

- 1 Принять к рассмотрению перспективное планирование школы на 2024-2028 учебный год
- 2 Учителем-предметником вести целенаправленную подготовку учащихся к ГИА по всем предметам учебно-го плана на базовом и повышенном уровнях
- 3 Руководителем МО продолжить работу по самообразованию и проф. росту членов объединения.
- 4 Психолог-педагогу проводить индивидуал. консультации с учащимися и их родителями
- 5 Педагогу социальному осуществлять социально-педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на профилактическом учете.
- 6 Классным руководителем активизировать работу по привлечению родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях

Председатель комиссии:


Р.К.Каренова

Секретарь комиссии:

(имя-фамилие)

Срок: «04» 06 2024 год

ЗНМО