**Утверждаю:**

 **КГУ « Вечерняя школа г Макинска»**

 **Директор школы**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каренова Р.К.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г**

**План работы МО классных руководителей на 2024 -2025 уч. год**

**Цель:** Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

**Задачи:**

1.Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

2.Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация

собственного опыта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, обсуждаемые на МО** | **Время проведения** | **Ответственные** | **Материал** |
| **Заседание № 1****Тема:** Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном годуЦель: Обеспечить нормативно -методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2023/2024 ит. год.Форма проведения: инструктивно-методический семинарВопросы для обсуждения:1.Анализ работы МО за прошедший 2023-2024 учебный год.2.06суждение проекта плана учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.Задачи на новый учебный год.Планирование работы МО.3.06щие требования к ведению документации классного руководителя. Функциональные обязанности классного руководителя.4.Утверждение плана работы МО классных руководителей на учебный год.5.Утверждение тем по самообразованию классных руководителей | **Август- 2024г** | Руководитель МОЗамдиректора по ВРРуководитель МОКлассные руководители | Протоколразработки |
| **Заседание № 2****Тема:** Школа — территория безопасности**Цель:** формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ. **Форма проведения:** семинар- практикум1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми.2.Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).3 Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности. | **Ноябрь- 2024г** | Социальный педагогБекниязова А. Ш.Кенжебаев Д. М. | Протоколразработки |
| **Заседание № 3****Тема:** Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.**Цель**: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.**Форма проведения:** круглый столВопросы для обсуждения:1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.2.Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям3.Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.4.Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах | **Январь- 2025 г.** | Дынько Е.А.ПсихологРысмуханова А. С.Социолог | Протоколразработки |
| **Заседание № 4****Тема:** Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе.**Цель**: активизировать физическую активность, как составную часть здорового образа жизни; организовать повышение квалификации педагогов по теории и практике воспитания здорового образа жизни; приобщить родителей обучающихся к организации спортивно - массовой работы в школе.**Форма проведения**: методический практикум**Вопросы для обсуждения:**1.Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей.2.Здоровые привычки здоровый образ жизни.3.Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.4.Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива. | **Март- 2025 г.** | Кенжебаев Д. М.СоциологПсихологБекниязова А. Ш | Протоколразработки |
| **Заседание № 5****Тема:** Подведение итогов работы МО за 2024/2025 уч. год**Цель:** обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.**Форма проведения:** круглый стол**Вопросы для обсуждения:**1.Анализ воспитательной работы за год.2.Подведение итогов работы МО за 2023/2024уч. Год.3.Определение задач и планирование работы на следующий учебный год. | **Май- 2025 г.** | Кл руководите лиЗамдиректора по ВРРуководительМО | Протоколразработки |