**Утверждаю:**

**КГУ « Вечерняя школа г Макинска»**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каренова Р.К.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г**

**План работы МО классных руководителей на 2024 -2025 уч. год**

**Цель:** Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

**Задачи:**

1.Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

2.Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация

собственного опыта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, обсуждаемые на МО** | **Время проведения** | **Ответственные** | **Материал** |
| **Заседание № 1**  **Тема:** Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году  Цель: Обеспечить нормативно -методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2023/2024 ит. год.  Форма проведения: инструктивно-методический семинар  Вопросы для обсуждения:  1.Анализ работы МО за прошедший 2023-2024 учебный год.  2.06суждение проекта плана учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.  Задачи на новый учебный год.  Планирование работы МО.  3.06щие требования к ведению документации классного руководителя. Функциональные обязанности классного руководителя.  4.Утверждение плана работы МО классных руководителей на учебный год.  5.Утверждение тем по самообразованию классных руководителей | **Август- 2024г** | Руководитель МО  Замдиректора по ВР  Руководитель МО  Классные руководители | Протокол  разработки |
| **Заседание № 2**  **Тема:** Школа — территория безопасности  **Цель:** формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.  **Форма проведения:** семинар- практикум  1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми.  2.Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).  3 Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности. | **Ноябрь- 2024г** | Социальный педагог  Бекниязова А. Ш.  Кенжебаев Д. М. | Протокол  разработки |
| **Заседание № 3**  **Тема:** Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.  **Цель**: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.  **Форма проведения:** круглый стол  Вопросы для обсуждения:  1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.  2.Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям  3.Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.  4.Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах | **Январь- 2025 г.** | Дынько Е.А.  Психолог  Рысмуханова А. С.  Социолог | Протокол  разработки |
| **Заседание № 4**  **Тема:** Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе.  **Цель**: активизировать физическую активность, как составную часть здорового образа жизни; организовать повышение квалификации педагогов по теории и практике воспитания здорового образа жизни; приобщить родителей обучающихся к организации спортивно - массовой работы в школе.  **Форма проведения**: методический практикум  **Вопросы для обсуждения:**  1.Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей.  2.Здоровые привычки здоровый образ жизни.  3.Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.  4.Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива. | **Март- 2025 г.** | Кенжебаев Д. М.  Социолог  Психолог  Бекниязова А. Ш | Протокол  разработки |
| **Заседание № 5**  **Тема:** Подведение итогов работы МО за 2024/2025 уч. год  **Цель:** обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.  **Форма проведения:** круглый стол  **Вопросы для обсуждения:**  1.Анализ воспитательной работы за год.  2.Подведение итогов работы МО за 2023/2024уч. Год.  3.Определение задач и планирование работы на следующий учебный год. | **Май- 2025 г.** | Кл руководите ли  Замдиректора по ВР  Руководитель  МО | Протокол  разработки |